



Comune di Pordenone

**- SEGRETERIA GENERALE -
- U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE -**

DETERMINAZIONE

Oggetto: FORMAZIONE: Impegno di spesa per la partecipazione di due dipendenti, una al corso di formazione “Gestire e motivare i collaboratori: il job crafting come strumento per migliorare il clima lavorativo” ed una al corso “Progettazione e organizzazione di eventi di un ente locale territoriale”, organizzati da FORMEL SRL. CIG. B19E0510B6. CAMPIONE EX ART. 52 COMMA 1.

N. det. 2024/78

N. cron. 1115, in data 10/05/2024

IL RESPONSABILE

Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Visti i Decreti del Sindaco n. 10 del 29 dicembre 2021 e n. 23 del 24 marzo 2022, con i quali sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali di responsabilità di settore;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 21/12/2023 avente ad oggetto “Approvazione Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 – Art. 170 del D. Lgs. 267/2000”, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 73 del 21/12/2023 avente ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione 2024 – 2026, della nota integrativa e dei relativi allegati”, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 407 del 22/12/2023, avente ad oggetto “Approvazione PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2024-2026 parte finanziaria”, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 31/01/2024, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026”, esecutiva ai sensi di legge;

Presupposti di fatto

1. Corso del 20 maggio 2024 intitolato "Gestire e motivare i collaboratori: il job crafting come strumento per migliorare il clima lavorativo":

considerata la grande importanza del clima in ogni ambito lavorativo per tutti i soggetti coinvolti, il corso ha come obiettivo far scoprire il job crafting - un modello di gestione dei ruoli professionali che consente di stimolare i collaboratori nella trasformazione positiva della propria performance. A livello teorico per capire cos'è il job crafting e come può essere uno strumento utile nella gestione del personale, individuare le leve motivazionali adeguate al lavoro nella PA e le potenzialità del job crafting, capire come stimolare l'agenticità e favorire il problem solving; a livello pratico attraverso l'analisi di un caso e l'applicazione di un intervento di crafting, dando ampio spazio alla discussione sulle potenzialità e criticità del job crafting nella PA attuale;

2. Corso del 6 giugno 2024 intitolato "Progettazione e organizzazione di eventi in un ente locale territoriale":

considerata la complessità dell'attività legata al progettare e organizzare eventi di qualsiasi natura, il corso si propone una disamina generale approfondita di diversi argomenti, quali la nascita di un evento (ideazione e studio di fattibilità), l'analisi strategica per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi, la direzione artistica, la "location" ed il dimensionamento dell'evento, il "Project management" degli eventi, il rispetto dei vincoli di qualità, tempi e budget armonizzati in un quadro sistemico, le diverse fasi organizzative, la pianificazione, il conto economico e la gestione organizzativa, la fase di pre-evento, l'evento e la fase di debrief e follow-up. Verranno inoltre trattati i lineamenti di legislazione afferente la "Safety" e la "Security" indispensabili in ogni evento;

Tenuto conto che i Dirigenti dei rispettivi settori, Segreteria Generale e settore V° Istruzione, Politiche Giovanili, Cultura, Sport e Grandi Eventi, hanno chiesto di far partecipare una dipendente per ogni corso di formazione sopra descritto;

Considerato che i corsi di formazione hanno un costo individuale pari ad € 400,00 (esente da IVA ex art. 14 c. 10 Legge 537/93) più € 2,00 di imposta di bollo per un totale generale di € 804,00;

Presupposti di diritto

Appurato che, per l'esecuzione della prestazione, stante l'esiguo importo, è possibile procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023;

Ricordato che le Amministrazioni pubbliche (elencate all'articolo 1 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.), ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006, come modificato da ultimo, dall'articolo 1, comma 130, della legge 145/2018, sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a cinquemila euro e al di sotto della soglia comunitaria, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure e che, pertanto, per l'affidamento di cui al presente atto non sussiste l'obbligo di ricorrere a tali strumenti;

Dato atto, in ottemperanza all'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 che:

- l'oggetto e il fine dei contratti, che si intendono stipulare, consistono nella realizzazione di due corsi di formazione, come sopra descritti;
- l'importo del servizio ammonta a € 800,00 (esente da IVA ex art. 14 c. 10 Legge 537/93) più € 4,00 di imposta di bollo (€ 2,00 per ciascun corso);

- la scelta del contraente ha avuto luogo mediante la procedura prevista dall'articolo 50, comma 1, lettera b) per servizi e forniture del decreto legislativo n. 36/2023;
- è stata utilizzata la procedura dell'affidamento diretto, anche nel rispetto del principio del risultato, ai sensi dell'articolo 1 del decreto legislativo n. 36/2023;
- il contratto si intende concluso mediante scambio di lettere commerciali ai sensi dell'art. 18, comma 1, del decreto legislativo n. 36/2023;
- in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti di cui agli articoli 94 e 95 del decreto legislativo n. 36/2023, si procederà ai sensi dell'articolo 52, comma 2, del medesimo Codice dei contratti pubblici;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

Richiamati:

- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e ss.mm.ii. e, in particolare:
 - gli articoli 1, 2 e 3 del D.lgs. 36/2023, riguardanti il principio del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato, e il successivo articolo 4, il quale prevede che le disposizioni del Codice si interpretano e si applicano in base ai principi di cui ai predetti articoli;
 - l'articolo 49, riguardante il principio di rotazione degli affidamenti;
 - l'art. 50, comma 1, lettera b), in materia di affidamento diretto di servizi e forniture;
- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 192 in materia di determinazioni a contrarre e relative procedure;
- la Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'articolo 1, commi 449 e 450;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Richiamato l'articolo 79 del CCRL 07.12.2006 ad oggetto sviluppo delle attività formative;

Precisato che:

- È stato acquisito il seguente codice CIG B19E0510B6;
- L'autocertificazione del possesso dei requisiti redatta dalla società in data 08/05/2024 è conservata agli atti;
- Il DURC protocollo INAIL_42441576, conservato agli atti, ha scadenza validità 12/06/2024;
- la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni avviando i controlli previsti dalla normativa vigente in caso che questa venga sorteggiata per l'attività di verifica a campione per quanto disposto dalla determinazione n. 1979 del 28/07/2023;

Motivazione

Ritenuto di aderire alle proposte formative di cui sopra in considerazione della necessità di aggiornare una dipendente della Segreteria Generale e una dipendente del Settore V° Istruzione, Politiche Giovanili, Cultura, Sport e Grandi Eventi;

Riferimenti normativi generali

Visto l'articolo 61 dello Statuto comunale;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche e integrazioni, in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;

DETERMINA

Per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n.36/2023 a FORMEL SRL, con sede legale a Milano, via Vitruvio 43, C.F. 01784630814, i corsi di formazione meglio descritti nelle premesse;
2. Di assumere, a favore di FORMEL SRL la spesa di **€ 800,00=** (esente da IVA ex art. 14 c. 10 Legge 537/93) **più € 4,00 di imposta di bollo (€ 2,00 per ciascun corso)** relativa al corso previsto per il 20 maggio 2024 "Gestire e motivare i collaboratori: il job crafting come strumento per il migliorare il clima lavorativo" ed al corso previsto per il 6 giugno "Progettazione e organizzazione di eventi in un ente locale territoriale";
3. Di impegnare la spesa di **€ 804,00=** e di imputarla come di seguito indicato:

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregazione	Capitolo "Prestazioni di servizi"	Scadenza obbligazione
01	10	01	03	01101303	2024

P.F.U. 1.03.02.04.999;

1. Di provvedere al pagamento del corso su presentazione di regolare fattura;
2. Di precisare che l'affidamento è soggetto alla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010;
3. Di disporre la pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti all'albo pretorio online e nella sezione del sito web del comune dedicata ad "Amministrazione Trasparente";

DICHIARA

Che per la scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto d'interesse di cui all'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni e all'art. 16 del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Si precisa che la responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni è la scrivente;

La presente determinazione è firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del Testo Unico degli Enti Locali, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Pordenone, 10 maggio 2024

Il responsabile
GIAMPIETRO CESCONE

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CESCO GIAMPIETRO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 10/05/2024 13:39:21