

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MIORI MARIA TERESA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Dal 16/01/1999 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero degli interni – ex agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali – segretario generale.

• Tipo di azienda o settore

Elenco comuni ove prestato servizio dal 1999 ad oggi :

- Budoia ( Pn) – classe 4
- Marano lagunare ( Ud) – classe 4
- Talmassons ( Ud) – classe 3
- Pasian di Prato/ Mereto di Tomba ( ud) ( convenzione – segreteria generale di classe 2)
- Oderzo ( Tv) – segreteria generale di classe 2
- Azzano decimo ( Pn) - segreteria generale di classe 2
- Casier- Casale sul Sile ( tv)- segreteria generale di classe 2
- Portogruaro ( Ve) / Casier- segreteria generale convenzionata di classe 1 B
- Codroipo ( Ud) – Talmassons – Camino al Tagl. segreteria convenzionata generale classe 2°
- Lignano Sabbiadoro ( Ud) – Cervignano Del Friuli – segreteria convenzionata generale di classe 2
- Portogruaro ( Ve) - segreteria generale di classe 1 B
- Castelfranco Veneto ( Tv) – Torre di Mosto segreteria convenzionata classe 1°B
- Castelfranco Veneto ( Tv ) / Roncade ( Tv)- segreteria convenzionata classe 1°B
- Comune di Pordenone

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità svolte nei diversi comuni

#### **qualifica dirigenziale**

- responsabile anticorruzione
- responsabile trasparenza
- responsabile ufficio disciplina
- presidente delegazione trattante
- responsabile ufficio personale/ valutazione e controllo di gestione
- responsabile uffici di staff( urp. Gabinetto sindaco, comunicazione)
- responsabile ufficio contenzioso legale
- responsabile progetto distretti del commercio, Pon Inclusione , Piano Poverta', RIA e Soa, distretto comuni ex ULSS nr.8 regione veneto
- responsabile servizio urbanistica ed edilizia privata
- responsabile servizio LL.PP.
- segretario associazione intercomunale del Sile ( Pn)
- segretario associazione intercomunale del Medio Friuli ( Ud)
- segretario associazione intercomunale del Cervignanese ( Ud)
- responsabile servizi sociali
- responsabile servizio appalti
- responsabile amministrativo riserva laguna di Marano Lagunare ( ud)

- Date ( da – a )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/1996 al 15/01/1999  
 Comune di Fossalta di Piave ( Venezia)  
 Ente locale  
 Funzionario 8°Q.F.  
 responsabile area amministrativa/contabile, vice segretario comunale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/1991 al 31/12/1995  
 Comune di Musile di Piave ( ve)  
 Ente locale  
 Funzionario 7°Q.F.  
 Responsabile area amministrativa , vice segretario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal marzo 1987 al 31/12/1990  
 ASL nr. 14 Portogruarese – Regione Veneto  
 Azienda sanitaria  
 Funzionario Legale  
 Responsabile ufficio legale

#### **Collaborazioni ed incarichi**

- Nome e tipo di ente

Comunità montana della Carnia- sede Tolmezzo ( Ud)  
 Componente Organismo di valutazione ( incarico triennale 2014/2017)

UTI della Carnia Componente Organismo di Valutazione ( incarico triennale luglio 2017/ luglio 2020)

Associazione Comuni della Marca Trevigiana ( Tv) dal 2010 ancora in corso componente organismo di valutazione comuni ( San Michele al Tagliamento , Oderzo, Volpago del Montello, Casa di Riposo Fenzi di Conegliano;

Dal ottobre 2017 per un triennio organismo di Valutazione del comune di Lignano Sabbiadoro e dal 1 maggio 2018 presidente dell'organismo di valutazione dell'UTI Bassa Friulana ( comune di Lignano Sabbiadoro ente capofila) , per il biennio 2018/2019 , riconfermata per triennio 2010/2022

• Principali materie / abilità professionali oggetto incarico

Esperienza legale in studi notarili e legali.  
Abilità nella risoluzione di problemi , gestione delle risorse umane.  
Frequenza al secondo anno di corso di counseling presso Aspic UDINE

• Nome e tipo di istituto di ente  
• Principali materie / abilità professionali oggetto incarico

Comune di Pasian di Prato  
Presidente Commissione Edilizia Comunale – esperto materie giuridiche  
( dal 1 marzo 2006/ 30 ottobre 2010)

• Nome e tipo di ente  
• tipo incarico

Asl nr. 16 – portogruarese- scuola infermieri  
Docenza materie giuridiche  
( anni scolastici 1985/87)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Date (da – a)**

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

***dal settembre 2018 in corso – corso biennale di counseling presso Aspic FVg  
il corso prevede un fine settimana al mese di lezione per 1° mesi all'anno, per anni due  
Con esame finale***

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2007  
SPALL – agenzia segretari comunali – corso abilitazione segreterie generali classe 1 b  
Corso SEFA

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2001/2002  
SPAL – agenzia segretari comunali – corso abilitazione segreterie generali di classe 2  
Corso SPES

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1987/89  
Consiglio Notarile della Lombardia

Preparazione concorso notarile

• Date (da – a)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

1987/1989  
Pratica biennale notarile presso Studio Bordieri di Jesolo( ve)

Periodo pratica obbligatoria per ammissione esame notarile

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

**[ INGLESE ]**

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: buono, . ]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: buono, ]
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: buono, . ]

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LISETTO MIRALDA

CODICE FISCALE: LSTMLD58C61Z401R

DATA FIRMA: 03/12/2020 17:43:26

IMPRONTA: 751F3AFC8E0852E42ACF1303C4AFB734C80975981AE37BB2B86AC383CB43D149  
C80975981AE37BB2B86AC383CB43D1494133BEEA2C6E654B75E1026B4A619E04  
4133BEEA2C6E654B75E1026B4A619E04AC9049A1FF40925E4802BCEEAD3BE92C  
AC9049A1FF40925E4802BCEEAD3BE92CF142BCEE8FE3415633D178561084D8FB