



Comune di Pordenone

**SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE DEI BANDI E DEGLI AVVISI DI GARA CHE SI
RENDANO NECESSARI PER IL COMUNE DI PORDENONE NELL'ANNO 2020**

DISCIPLINARE DI GARA

LOTTO 1 Pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana: CIG ZB42B09016

LOTTO 2 Pubblicazione su uno dei principali quotidiani a diffusione nazionale: CIG ZE92B090A5

LOTTO 3 Pubblicazione su un secondo dei principali quotidiani a diffusione nazionale: CIG ZCD2B090F1

LOTTO 4 Pubblicazione su uno dei quotidiani a maggiore diffusione locale: CIG ZAA2B09150

LOTTO 5 Pubblicazione su un secondo dei quotidiani a maggiore diffusione locale: CIG ZC92B091D3

Pordenone, febbraio 2020

IL RUP

Dott. Davide Zaninotti

Indice

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 2 DURATA

ART. 3 IMPORTO

ART. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

ART. 5 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

ART. 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI
DOCUMENTI DI GARA

ART. 7 SVOLGIMENTO DELLA GARA

ART. 8 CAUSE DI ESCLUSIONE

ART. 9 GARANZIA PROVVISORIA

ART. 10 SUBAPPALTO E MODIFICHE DEL CONTRATTO

ART. 11 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

ART. 12 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

ART. 13 STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

ART. 14 ESECUZIONE DEL CONTRATTO E CONTABILITÀ

ART. 15 ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI

ART. 17 NORMATIVA APPLICABILE

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura, suddivisa in 5 lotti, ha per oggetto l'affidamento dei servizi di pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara effettuati dall'Ente sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie speciale contratti, su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale nonché su due dei quotidiani a maggiore diffusione locale, nel territorio del comune di Pordenone.

Per quotidiani a diffusione nazionale si intendono quei quotidiani cartacei aventi una significativa diffusione, in termini di vendita, in tutte le regioni e destinati prevalentemente a fornire contenuti informativi di interesse generale.

Per quotidiani a diffusione locale si intendono quei quotidiani cartacei aventi una significativa diffusione, in termini di vendita, nel territorio di riferimento (comune di Pordenone) e destinati prevalentemente a fornire contenuti informativi di interesse generale concernenti anche la cronaca locale.

LOTTO 1: Pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana: **CIG ZB42B09016**

LOTTO 2: Pubblicazione su uno dei principali quotidiani a diffusione nazionale: **CIG ZE92B090A5**

LOTTO 3: Pubblicazione su un secondo dei principali quotidiani a diffusione nazionale: **CIG ZCD2B090F1**

LOTTO 4: Pubblicazione su uno dei quotidiani a maggiore diffusione locale: **CIG ZAA2B09150**

LOTTO 5: Pubblicazione su un secondo dei quotidiani a maggiore diffusione locale: **CIG ZC92B091D3**

Prestazione principale CPV 79342000-3 – Servizi di Marketing, Comunicazione, Pubblicità, Ricerche di Mercato.

ART. 2

DURATA

L'affidamento del servizio di pubblicazione per ciascuno dei 5 lotti, avrà avvio dopo il perfezionamento del contratto e si concluderà il 31.12.2020, senza necessità di disdetta o preavviso.

ART. 3

IMPORTO

L'importo complessivo massimo di affidamento per ciascuna delle cinque tipologie di pubblicazione (ciascun lotto) è pari ad € 7.500,00.= (oltre all'IVA di legge), per complessivi € 37.500,00.= (oltre all'IVA di legge).

Gli importi sopra espressi hanno la sola funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed hanno carattere presuntivo, mentre il corrispettivo per l'esecuzione dei contratti sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e fornite, senza alcun minimo garantito e senza che le ditte appaltatrici abbiano null'altro da pretendere.

Gli importi sopra riportati sono comprensivi di tutti gli oneri (IVA ed eventuale imposta di bollo escluse) connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dal presente disciplinare e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto, comprese le spese generali e l'utile d'impresa. Non è ammessa la revisione dei prezzi.

La Ditta appaltatrice dovrà osservare la normativa vigente in materia di previdenza, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

L'aggiudicataria dovrà inoltre attuare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti, occupati nelle attività costituenti oggetto del presente appalto, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni degli stessi.

L'attività oggetto dell'appalto viene svolta presso la sede dell'aggiudicatario: l'assenza di rischi interferenziali esclude pertanto la necessità di redazione del DUVRI e la previsione di oneri per la sicurezza.

ART. 4

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti di ciascun lotto, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti.

A) Requisiti di ordine generale

Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o di altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

B) Requisiti di idoneità professionale – art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016

1) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.), competente territorialmente per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura negoziata;

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

C) Requisiti di capacità economico-finanziaria – art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016

- fatturato minimo annuo generale dell'operatore economico, realizzato in ciascuno dei seguenti anni 2017 – 2018 – 2019, almeno pari ad Euro 7.500,00 (al netto delle imposte);

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

La richiesta di un fatturato minimo è motivata dalla specificità del servizio che, avendo ad oggetto adempimenti previsti per legge, impone di affidare lo stesso ad operatori economici con sufficiente solidità ed affidabilità operativa al fine di evitare inadempimenti che, fatti salvi i rimedi di legge, possano causare disservizi.

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale – art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016

- aver realizzato, nel triennio 2017-2018-2019, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto (servizi di pubblicità legale) da intendersi quale cifra complessiva nel periodo, per un importo almeno pari ad € 20.000,00 (al netto delle imposte);

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86 e all. XVII parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora il soggetto partecipante non sia in grado, per fondati motivi, di presentare le referenze richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

Ogni dichiarazione è passibile di verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) trova applicazione il primo comma dell'art. 47 del Codice; per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. c) è ammesso quanto previsto dai commi 2 e 2 bis dell'art. 47 del Codice.

Ai sensi dell'art. 83 del codice, comma 8, nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

ART. 5

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La presente procedura viene svolta attraverso l'utilizzazione di una piattaforma telematica di negoziazione, conforme alle prescrizioni di cui agli articoli 40 e 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., mediante la quale verranno gestite le fasi di gara.

In particolare, la procedura viene espletata utilizzando il Portale eAppaltiFVG, accessibile attraverso l'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>, all'interno della "Cartella di gara" tender 7874 denominata "Pubblicità legale anno 2020", con il criterio del minor prezzo.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la previa registrazione al Portale all'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>.
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. 82/2005, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 2 del DPR 445/2000;
- la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Portale e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Con il primo accesso al Portale (“Servizi per gli operatori economici” disponibile alla homepage del sito) il concorrente deve provvedere alla registrazione al Portale medesimo, seguendo le indicazioni ivi contenute. La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

Il concorrente ha l’obbligo di comunicare in modo corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione).

La registrazione al Portale deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzi è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria; pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte sono quelle dell’impresa mandataria.

L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all’interno del Portale dall’account riconducibile all’operatore economico medesimo; ogni azione inerente l’account all’interno del Portale si intende, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite l’area “Messaggi” della Rdo, una volta registrati al Portale.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul portale eAppaltiFVG nell’area pubblica “Bandi e Avvisi”, all’interno dell’Iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione Allegati dell’Avviso” nonché all’indirizzo internet <http://www.comune.pordenone.it> – Amministrazione trasparente, sezione “Bandi di gara e avvisi pubblici”, sottosezione “Appalti di lavori, servizi e forniture”.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare il numero verde 800 098 788 (post selezione numero 7) e la casella di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo diversamente disposto negli atti di gara, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sul Portale eAppaltiFVG, tramite l'area "Messaggi" della RdO relativa alla presente procedura.

La presenza di una comunicazione nella suddetta area "Messaggi" viene notificata via PEC ai concorrenti all'indirizzo indicato in fase di registrazione; il concorrente è comunque tenuto a visionare costantemente l'area "Messaggi" e a prendere visione delle comunicazioni presenti.

Con la partecipazione alla RdO, ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nell'area "Messaggi".

In via residuale, il Comune di Pordenone si riserva di effettuare eventuali comunicazioni via PEC, senza utilizzo del Portale, facendo riferimento all'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica associato all'utenza utilizzata sul portale eAppaltiFVG o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; è altresì onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati nel Portale; diversamente il Comune di Pordenone declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 6

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per ciascun lotto, il plico elettronico contenente l'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere prodotto esclusivamente per via telematica attraverso il Portale

eAppaltiFVG secondo le modalità esplicitate nelle “Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte”, reperibili nell’area pubblica Bandi e Avvisi del Portale, all’interno dell’Avviso relativo alla procedura di cui trattasi.

Il plico elettronico deve essere inserito nel Portale dall’operatore economico entro il termine ivi indicato. L’ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle registrate dal Portale.

La presentazione dell’offerta mediante il Portale è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati dal concorrente, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo imputabile al concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante, per ritardi o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si invitano i concorrenti ad avviare le attività di inserimento nel Portale della documentazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta decorso tale termine.

In ogni caso il concorrente esonera il comune di Pordenone da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale.

Il comune di Pordenone si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale non addebitabile al concorrente.

Si raccomanda la massima attenzione nell’inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell’Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa: la mancata separazione dell’offerta economica dalla documentazione amministrativa ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella “Busta” dedicata all’offerta economica costituirà causa di esclusione.

L’offerta è composta da:

“Busta amministrativa – Documentazione amministrativa”;

“Busta economica - Offerta economica”.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l’irricevibilità, i concorrenti possono produrre eventuali sostituzioni al plico già presentato.

I concorrenti potranno, altresì, modificare l’offerta precedentemente trasmessa o ritirarla, entro e non oltre la data e l’ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell’offerta.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e l'offerta economica devono essere sottoscritte con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 82/2005 dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice scansionata.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "Busta amministrativa" **di ciascun lotto** contiene la domanda di partecipazione, il modello F23 relativo al pagamento dell'imposta di bollo, l'eventuale procura, il DGUE ed il DGUE complementare, il disciplinare di gara ed il capitolato di gara, la dichiarazione relativa alla garanzia definitiva, eventuali dichiarazioni integrative nonché l'ulteriore documentazione necessaria in relazione alle diverse forme di partecipazione.

A1. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Domanda di partecipazione redatta utilizzando preferibilmente il modello Allegato 1
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

A2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Modello F23 per pagamento imposta di bollo nella misura forfettaria di € 16,00
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento. Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La domanda di partecipazione preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1 "Domanda di Partecipazione" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di impresa singola dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;
 - **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla procedura;

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La **domanda di partecipazione** deve essere sottoscritta **con firma digitale** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla. In tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) secondo le modalità di cui al successivo punto.

A3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA/ FACOLTATIVA	Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento, firmato digitalmente da soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente allega, inserendo a Portale:

- copia della **procura** oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. Il Comune di Pordenone si riserva di richiedere all'operatore economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta;

Il concorrente allega il **DGUE**, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, firmato digitalmente, contenente anche l'eventuale indicazione dei servizi che si vogliono **subappaltare** nonché l'indicazione dei requisiti di **fatturato minimo** e **servizi analoghi** richiesti dal precedente art. 4.

A4. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Formulario DGUE elettronico Allegato 2
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

A5. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Formulario DGUE complementare Allegato 3 bis
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

a) il **disciplinare di gara e il capitolato di gara** sottoscritti;

A6. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Disciplinare di gara
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

A7. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Capitolato di gara
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

b) eventuali atti relativi a **RTI e Consorzi**;

A8. <i>DOCUMENTAZIONE EVENTUALE</i>	Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione dei documento/i sottoscritto/i digitalmente dal/i soggetto/i titolato/i a rappresentarlo/i.

- la **dichiarazione** relativa alla disponibilità ad accettare o meno un miglioramento del prezzo di aggiudicazione pari all'1% rispetto alla percentuale di ribasso offerta in sede di gara, in luogo della presentazione della garanzia definitiva.

In caso di indisponibilità ad applicare il miglioramento predetto, la stipulazione del contratto risulterà subordinata al rispetto delle disposizioni dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

A9. <i>DOCUMENTAZIONE EVENTUALE</i>	Dichiarazione relativa all'accettazione o meno di un miglioramento del prezzo
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La documentazione di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, **a pena di esclusione**, dai soggetti indicati nelle sottoriportate avvertenze riassuntive.

In ogni caso la busta "A – Documentazione amministrativa" non deve contenere elementi che possano in alcun modo rendere conoscibile il contenuto dell'offerta economica.

Se del caso troveranno applicazione le disposizioni sul "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

B. OFFERTA ECONOMICA

B1. <i>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</i>	Offerta economica
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Per ciascun lotto a cui partecipa, all'interno dell'area "Risposta Busta Economica" della RDO on line (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica"), il concorrente compila e carica a sistema, il modello "offerta economica" firmato digitalmente, indicando:

- **a pena di esclusione**, la testata per la quale presenta offerta;
- **il ribasso percentuale offerto**, espresso con un numero massimo di due decimali, come di seguito specificato:
 - per il lotto 1 (pubblicazioni sulla Gazzetta Ufficiale), sul prezzo per riga posto a base di gara di € 26,00 (IVA e imposta di bollo escluse);

- per i lotti 2, 3, 4 e 5 (pubblicazioni sui quotidiani nazionali e locali), sul prezzo per singola battuta posto a base di gara di € 1,10 (IVA e imposta di bollo escluse).

Qualora i decimali con i quali sono espresse le offerte fossero in numero maggiore, si arrotonderà, per eccesso o per difetto al 2° decimale come segue: per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5, per difetto negli altri casi. La stessa regola si applicherà in tutti conteggi relativi alla procedura.

Non saranno ammissibili offerte in aumento, condizionate, plurime, parziali o limitate ad una parte del servizio. Non saranno altresì accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione, previste nei documenti di gara, ovvero che risultino equivoche.

L'offerta deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La stazione appaltante si riserva di chiedere il differimento del predetto termine.

Nel formulare le offerte i concorrenti dovranno tener conto, inoltre, che:

- i prezzi offerti dovranno essere riferiti ad una singola testata; non verranno considerate offerte presentate per pubblicazioni abbinate né per testate on line;
- il Comune potrà, a suo insindacabile giudizio, sospendere o non effettuare l'esperienza della procedura, senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte dell'impresa concorrente;
- a richiesta dell'Amministrazione, l'aggiudicatario dovrà dimostrare la diffusione, nazionale o locale, della testata proposta.

Per quanto riguarda le informazioni sulle esclusioni e sulle aggiudicazioni trova applicazione l'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Ai sensi dell'art. 95 del Codice, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ferma restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta purché valida e congrua.

Avvertenze riassuntive.

La documentazione amministrativa e le offerte devono recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a seconda dei casi:

- dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa
- dal legale rappresentante/procuratore del consorzio stabile;
- dal capogruppo – mandatario di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti
- da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente per i raggruppamenti non ancora costituiti formalmente. Per quanto riguarda i soggetti previsti dal comma 2, lett. f) dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si rimanda alla determinazione ANAC n. 3 del 23.04.2013.

L'offerta economica dovrà recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale dai soggetti indicati nelle sotto riportate avvertenze riassuntive.

La stazione appaltante valuta la congruità delle offerte, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 97, commi 2 e 2 bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Tale disposizione troverà applicazione ove il numero delle offerte ammesse, per ciascun lotto, sia pari o superiore a cinque.

L'amministrazione si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa. In tal caso troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 7

SVOLGIMENTO DELLA GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Portale e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Portale, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La prima seduta pubblica avrà avvio nel luogo e nella data indicata a portale, e vi possono partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Portale, nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" all'interno della presente Iniziativa, nonché mediante utilizzo dell'area "Messaggi" della "RdO di qualifica" almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Portale, nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" all'interno della presente Iniziativa, nonché mediante utilizzo dell'area "Messaggi" della "RdO di qualifica" almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il Rup, assistito da due testimoni, procederà, nella prima seduta pubblica a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 83 c. 9;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis del Codice.

In una seduta pubblica successiva, il RUP procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e redige la graduatoria, osservando i criteri di cui al successivo articolo 11.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, il Comune di Pordenone si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ART. 8

CAUSE DI ESCLUSIONE

La Stazione Appaltante esclude le offerte provenienti da offerenti che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e le offerte che non risultino conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dagli atti di gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di gara il RUP potrà disporre l'**esclusione** dei concorrenti per:

- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta A;
- presentazione di offerte parziali, condizionate, plurime, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) e comma 4) del Codice, in quanto non conformi ai documenti di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

ART. 9

GARANZIA PROVVISORIA

Trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante si avvale della facoltà di non richiedere la "garanzia provvisoria" di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 10

SUBAPPALTO E MODIFICHE DEL CONTRATTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Eventuali subappalti saranno possibili solo se dichiarati in sede d'offerta ai sensi e nel rispetto dei limiti di cui al 2° comma dell'art. 105 citato.

Anche nel caso di subappalto troveranno applicazione le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, come specificato nell'art. 18 comma 4 delle Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi, redatte da Consip.

Per le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 106 del codice dei contratti.

ART. 11

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Gli affidamenti per ciascuna tipologia di pubblicazione, avverranno ai sensi dell'art. 95, c. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con il criterio del prezzo più basso.

In relazione a ciascun lotto, la graduatoria della gara verrà determinata nel rispetto delle seguenti regole.

Per quanto riguarda la pubblicazione dei bandi e degli avvisi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale contratti, lotto 1, l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà offerto il ribasso percentuale maggiore per singola riga, sul prezzo per riga posto a base di gara di € 26,00 (IVA e imposta di bollo escluse).

La riga dovrà avere densità di scrittura non superiore a 77 caratteri per riga (il numero dei caratteri per riga – comprendente come carattere anche gli spazi vuoti e i segni di punteggiatura – è riferito all'utilizzo di una riga intera di mm. 133, del foglio di carta bollata o uso bollo).

L'aggiudicazione del lotto 2 "Pubblicazione su uno dei principali quotidiani a diffusione nazionale" avverrà a favore del concorrente che avrà presentato il miglior ribasso percentuale, sul prezzo per singola battuta posto a base di gara di € 1,10 (IVA e imposta di bollo escluse), per la testata offerta.

L'aggiudicazione del lotto 3 "Pubblicazione su un secondo dei principali quotidiani a diffusione nazionale" avverrà a favore del concorrente che avrà presentato il miglior ribasso percentuale, sul prezzo per singola battuta posto a base di gara di € 1,10 (IVA e imposta di bollo escluse), per la testata offerta.

La testata aggiudicataria del lotto 2 verrà espunta dalla graduatoria del lotto 3.

L'aggiudicazione del lotto 4 "Pubblicazione su uno dei quotidiani a maggior diffusione locale" avverrà a favore del concorrente che avrà presentato il miglior ribasso percentuale, sul prezzo per singola battuta posto a base di gara di € 1,10 (IVA e imposta di bollo escluse) per la testata offerta.

L'aggiudicazione del lotto 5 "Pubblicazione su un secondo dei quotidiani a maggior diffusione locale" avverrà a favore del concorrente che avrà presentato il miglior ribasso percentuale, sul prezzo per singola battuta posto a base di gara di € 1,10 (IVA e imposta di bollo escluse), per la testata offerta.

La testata aggiudicataria del lotto 4 verrà espunta dalla graduatoria del lotto 5.

Per battuta si intende ogni carattere stampato (intendendosi per tale una lettera, un simbolo, un numero, un segno di punteggiatura); nel conteggio verranno inclusi anche gli spazi bianchi qualora compresi tra un carattere e l'altro.

N.B.: La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti necessari ad assicurare il corretto svolgimento della gara. In particolare la stazione appaltante procede alla verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Nel caso in cui, nello stesso lotto, due o più concorrenti offrano lo stesso ribasso percentuale, si procederà mediante sorteggio, ai sensi del R.D. 23 maggio 1924, n. 827:

- i nominativi delle ditte concorrenti saranno riportati su dei fogli di carta;
- gli stessi verranno ripiegati e riposti in un contenitore;
- uno dei presenti, o un dipendente comunale appositamente chiamato, procederà all'estrazione del nominativo dell'aggiudicatario.

ART. 12

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 76 del Codice dei Contratti pubblici, provvede a comunicare ai Concorrenti l'esito dell'aggiudicazione definitiva.

Qualora trattasi di concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione si riserva di richiedere agli stessi, se del caso, di fornire i necessari documenti probatori e potrà altresì richiedere la cooperazione delle competenti autorità.

L'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche inerenti i requisiti richiesti per l'aggiudicazione dell'appalto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione ed i conseguenti provvedimenti previsti dalle norme vigenti.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'Impresa aggiudicataria, per ciascun lotto, a garanzia degli adempimenti contrattuali, dovrà provvedere entro e non oltre 10 giorni dalla data della richiesta dell'Ente a:

- 1) *(salva la disponibilità a riconoscere il miglioramento del prezzo di aggiudicazione)* presentare la garanzia definitiva prevista dal capitolato di gara, con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'importo della garanzia sarà ridotto ricorrendo le previsioni dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) se del caso, presentare la dichiarazione di cui al D.P.C.M. 187/1991;
- 3) presentare eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza, in originale o copia autentica;
- 4) produrre la documentazione relativa al rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 5) presentare altra eventuale documentazione richiesta.

Decorso inutilmente il suddetto termine senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, con atto dirigenziale potrà essere disposta la decadenza dell'aggiudicazione.

ART. 13

STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32, c. 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. i contratti con gli aggiudicatari dei singoli lotti saranno perfezionati mediante scambio di corrispondenza commerciale.

ART. 14

ESECUZIONE DEL CONTRATTO E CONTABILITÀ

L'esecuzione del contratto è disciplinata, tra l'altro, dal Titolo V "Esecuzione" del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 15

ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti della presente procedura di gara è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e s.m.i, dal relativo regolamento (DPR 184/2006 e s.m.i.) nonché dagli artt. 29, 53 e 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 16

TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., del D.Lgs. 101/2018 e del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare. Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, e-mail segreteria.sindaco@comune.pordenone.it; il responsabile del trattamento è lo scrivente RUP (comune.pordenone@certgov.fvg.it).

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la ditta OneMore srl, mail onemore@gruppopk.com, pec onemore@pec.pratikasrl.com

ART. 17

NORMATIVA APPLICABILE

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle norme in esso richiamate, dalle linee guida e dagli atti di indirizzo dell'Anac. Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati. Troveranno inoltre applicazione le regole contenute nel Manuale Utente del sistema di e-procurement per le Amministrazioni E-Appalti FVG.

Allegati:

- 1 domanda di partecipazione
- 2 formulario DGUE
- 3 BIS DGUE complementare
- 3 dichiarazione garanzia definitiva
- 4 offerta economica
- 5 istruzioni operative

IL RUP

Dott. Davide Zaninotti

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ZANINOTTI DAVIDE

CODICE FISCALE: ZNNDVD66L06E098P

DATA FIRMA: 27/02/2020 12:58:35

IMPRONTA: 3B412B17C54D4770F10473DA774D59252AF2DF6338F51B8A4A15F28BA70E3E0A
2AF2DF6338F51B8A4A15F28BA70E3E0AF4A5BC310E307DDE124429767E7F3BC8
F4A5BC310E307DDE124429767E7F3BC873C409BCD1883114911F0555A0F95735
73C409BCD1883114911F0555A0F9573510EC805E8486BE221A6C32CDB6D3670A