



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TONEGUZZI MARCO

Telefono

0434 - 392491

Fax

0434 - 392518

E-mail

marco.toneguzzi@comune.pordenone.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

DAL 1° SETTEMBRE 2003 AD OGGI

• Nome e indirizzo datore di lavoro

Comune di Pordenone - Corso Vittorio Emanuele II n. 64

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale - Settore Pubblico

• Tipo di impiego

Esperto Tecnico D6 - Posizione Organizzativa

Principali mansioni e responsabilità

Incaricato di Posizione Organizzativa "Urbanistica" con delega per le attività e gli obiettivi di P.E.G. ed in particolare:

la cura dell'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;

la direzione, il coordinamento e il controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e del responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici

Nel periodo di tempo intercorso dal momento dell'assunzione ha:

progettato o co-progettato circa 30 Varianti al P.R.G.C. approvate dal Consiglio Comunale;

istruito e verificato circa 15 Piani Attuativi di iniziativa privata poi approvati in Consiglio Comunale;

progettato o co-progettato circa 15 Piani di Recupero di iniziativa pubblica, istruendone e verificandone altri 6 poi approvati dal Consiglio e/o dalla Giunta Comunale;

seguito e diretto con passione dal 2003 ad oggi il Progetto Facciate del Corso, curandone in particolare gli aspetti procedurali per favorire il recupero delle facciate dipinte dei due principali Corsi storici e dei loro vicoli.

Ha inoltre collaborato alla redazione rispettivamente delle:

"Direttive per la formazione della variante urbanistica al PRGC inerenti la verifica dello stato di attuazione del piano e le modifiche azzonate e normative da apportare in conseguenza a tale verifica ed alla decadenza dei vincoli urbanistici";

"Direttive per la formazione della variante n. 98 al PRGC ed al P.R. n. 18 denominato "della Stazione" per l'approvazione del progetto preliminare relativo alla realizzazione del polo intermodale presso la stazione ferroviaria di Pordenone".

- Ha lavorato alla predisposizione dei principali disciplinari d'incarico affidati a professionisti esterni dal Settore per la redazione di strumenti urbanistici e/o studi propedeutici ad essi collegati e tra questi:
  - Il disciplinare per la redazione del nuovo Piano di Recupero del Centro Storico di Pordenone;
  - Il disciplinare per la redazione del nuovo Piano di Recupero di Corso Garibaldi;
  - I disciplinari legati allo studio sulla viabilità ed il traffico;
  - Il disciplinare per la redazione della Variante n. 77 di revisione dei vincoli urbanistici.
- Ha collaborato con l'ing. Franco Schenkel, incaricato dall'Amministrazione comunale di Pordenone, al fine di inserire la politica urbana della città di Pordenone nei canali di finanziamento comunitario e di fornire indicazioni per l'istituzione di un ufficio "Politiche urbane ed europee", individuandone le funzioni e le connessioni con altri uffici dell'Amministrazione Comunale, con altri livelli istituzionali (Provincia, Regione, Ministeri, Commissione Europea) e con altri uffici pubblici e privati locali pertinenti nel campo.
- È stato incaricato dall'Assessorato all'Urbanistica di rappresentare il Settore al gruppo intersetoriale di lavoro per la realizzazione del Progetto T.R.A.C.C.E. (territorio ragazzi ambiente comunità per una città educativa) e l'Amministrazione Comunale al Workshop organizzato dalla Direzione Regionale della Pianificazione Territoriale sul tema "Allargamento & integrazione" INTERREG III A ITALIA/SLOVENIA.
- Ha fatto parte, quale "membro esperto" ad alcune commissioni giudicatrici comunali ed extracomunali per la selezione di personale tecnico.
- Negli ultimi cinque anni ha partecipato attivamente, in qualità di delegato per il Comune di Pordenone in seno all'ANCI, ai Tavoli Tecnici regionali per la discussione ed il confronto sulla riforma urbanistica avviata dalla Regione.
- In questi anni ha spesso rappresentato l'Ente per il quale lavora alle riunioni del Consiglio Direttivo dell'Istituto Nazionale di Urbanistica sezione regionale.
- **DA SETTEMBRE 2001**  
 Comune di Pordenone - Corso Vittorio Emanuele II n. 64  
 Ente Locale - Settore Pubblico  
 Funzionario Tecnico  
 Responsabile del procedimento ai sensi della L. 24/1/90 per i procedimenti relativi ai piani regolatori particolareggiati comunali di iniziativa privata
- **DAL 1° AGOSTO 1999**  
 Comune di Pordenone - Corso Vittorio Emanuele II n. 64  
 Ente Locale - Settore Pubblico  
 Funzionario Tecnico  
 Assunzione con contratto a tempo indeterminato in qualità di funzionario tecnico (8<sup>vgf.</sup>) presso il Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Pianificazione Territoriale
- **MARZO - LUGLIO 1999**  
 Comune di Pordenone - Corso Vittorio Emanuele II n. 64  
 Ente Locale - Settore Pubblico  
 Funzionario Tecnico  
 Assunzione con contratto a tempo determinato in qualità di funzionario tecnico (8<sup>vgf.</sup>) presso il Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Pianificazione Territoriale
- **LUGLIO '98 a MARZO 1999**  
 Collaborazione con studio di libero professionista (ing. Michele Busetto) a Pordenone
- Principali mansioni e responsabilità
  - Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Principali mansioni e responsabilità
  - Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Principali mansioni e responsabilità
  - Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Principali mansioni e responsabilità
  - Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Principali mansioni e responsabilità
  - Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

2002-2003

Partecipazione al corso di Diritto Amministrativo / XI edizione

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

Settembre 2002

Partecipazione al seminario di aggiornamento "L'Agenda 21 Locale: linee guida ed esperienze di sostenibilità in Italia" (2 giorni)

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

Maggio 2002

Corsi di formazione base ed avanzato di Esri ArcView 3.2 (40 ore)

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

Luglio 2001

Corso di formazione all'utilizzo del sistema software "Conversione PRGC" tenutosi nell'ambito del progetto di implementazione del sistema Informativo Territoriale del Comune di Pordenone (2 giorni)

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

Luglio 2001

Frequenza al corso Autodesk Authorized Training Center "AutoCAD 2000 base" e introduzione ad Autocad Map (11 giorni)

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

Maggio - Giugno 2001

Frequenza al corso di formazione sull'utilizzo del prodotto ArcView G.I.S. (6 giorni)

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

Maggio 2001

Partecipazione al 1° modulo del Master in "Pianificazione Generale del Territorio" - CEIDA (Roma) (3 giorni)

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

Novembre 2000

Frequenza al corso di formazione professionale di aggiornamento per "AutoCAD base" e "AutoCAD avanzato" presso il Centro di Formazione Professionale Villaggio del Fanciullo

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

Maggio - Giugno e Novembre - Dicembre 1998

**FORMAZIONE**

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Qualifica conseguita

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date (da - a)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date (da - a)

**ISTRUZIONE**

Diploma di Maturità Classica

Materie umanistiche

Liceo-Ginnasio "Don Bosco" di Pordenone (PN)

1986

dell'anno 1998

Abilitazione professionale conseguita presso la suddetta Università nella sessione invernale

Diploma di laurea in Ingegneria Civile (sezione Edile) con votazione di 88/100

Co-relatore: arch. Gianfranco Del Col (ex assessore all'Urbanistica del Comune di Pordenone)

Relatore: chiar.mo prof. Gabriele Giacobazzi.

Titolo della tesi di laurea: "Progetto di riqualificazione di Piazza XX Settembre a Pordenone".

Materie tecniche di tipo architettonico-ingegneristico

Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Ingegneria Civile

15 luglio 1998

Partecipazione, in qualità di referente per la Pianificazione, al Progetto T.R.A.C.C.E. - Laboratorio Consiglio Comunale dei bambini e delle bambine, dei ragazzi e delle ragazze per la città di Pordenone	• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Gennaio - Marzo 2003 Frequenza al corso "e-services - A - 1ª Edizione" organizzato dall'Ente Provincia di Pordenone per la gestione di pagine WEB (10 giorni)	• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Maggio - Giugno 2003 Frequenza al Corso di formazione in "Tecniche di Project Management B" organizzato dal Comune di Pordenone (8 giorni)	• Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Ottobre 2004 Giornata di aggiornamento "Apparato sanzionatorio dell'orario di lavoro"	• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Aprile 2005 Corso di formazione sul "Procedimento amministrativo e diritto di accesso Legge 11 febbraio 2005 N. 15" (1 giorno)	• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Dicembre 2005 Giornata di formazione sul "Percorso formativo relativo alla gestione del PRGC informatizzato" Corso di formazione sull'Applicazione Istituti Contrattuali	• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Gennaio 2006 Partecipazione al corso di formazione City Trek Web (1 giorno)	• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Settembre 2006 Partecipazione al corso di Diritto Amministrativo (3 giorni): Il nuovo Codice dei Contratti (1 giorno) Patologia dell'atto amministrativo; Le espropriazioni per pubblica utilità	• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Novembre 2006 Partecipazione al corso di formazione sull'utilizzo del software "ArcGIS ArcView 9.1" (2 giorni)	• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Marzo 2007 Partecipazione al corso di formazione sull'utilizzo dell'applicativo "CatView"	• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Giugno 2007 Partecipazione al corso "Espropri: novità e aggiornamenti, aspetti controversi, approfondimenti"	• Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Settembre - Ottobre 2007 Partecipazione al corso di formazione "La conduzione dei gruppi" (12 ore)	• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Ottobre 2007 Partecipazione al convegno "Profilo della riforma regionale dell'Urbanistica e della disciplina dell'attività edilizia e del paesaggio (L.R. N. 5/2007)"	• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Marzo 2010 Partecipazione all'incontro formativo sul tema "Codice Regionale dell'Edilizia L.R. FVG n. 19 dd. 11.11.09"	• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1 GIUGNO 2011

Marco Toneguzzi

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003

PATENTE O PATENTI

B

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Appassionato della pratica sportiva a livello amatoriale con naturale predisposizione per gli sport di squadra

TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenza dei principali pacchetti MS-Office; AutoCAD; AutoCAD-Map; Arcview.

ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

Grande capacità nell'organizzare e coordinare il lavoro dei propri collaboratori, definendo priorità e ponendo molta attenzione al rispetto dei tempi assegnati.

RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

Possiede una naturale propensione alle relazioni interpersonali nella vita come nel lavoro, dove privilegia il dialogo costruttivo allo scontro. Convinco assessorio che il lavoro di squadra sia l'unico non limitato alle mansioni specifiche assegnate nell'ambito del Settore in cui opera, ma come tassello importante di un più grande organismo - l'Ente per il quale lavora - che per funzionare correttamente necessita del contributo costruttivo da parte di tutti. Per tale ragione si è sempre speso per rafforzare e migliorare sintonia e collaborazione con gli altri Settori della macchina comunale e ciò ha reso possibile il raggiungimento di importanti risultati sia dal punto di vista qualitativo che della tempistica assegnata.

• Capacità di espressione orale

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di lettura

BUONO

INGLESE

ALTRE LINGUA

MADRELINGUA

ITALIANO

PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BRUSADIN ANDREA

CODICE FISCALE: BRSNDR76E01G888U

DATA FIRMA: 26/10/2018 08:52:38

IMPRONTA: 9E16289CF0DA092A1CBD8D88082BAB696227D072ABA0B0B69A55431D39326B01  
6227D072ABA0B0B69A55431D39326B018D01BFD0D918834756425C53328405DF  
8D01BFD0D918834756425C53328405DF96E272ED291C981AD786F2A9AE49776C  
96E272ED291C981AD786F2A9AE49776C9350F824C4F3F16BD32794C566777CBF