

ALLEGATO A

COMUNE DI PORDENONE

Controllo di Gestione



***Ricognizione stato di attuazione obiettivi
di Peg e Piano della Performance
al 30 giugno 2020***

SETTORE I

AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

INDICE

SETTORE I - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

C.d.C. C.elem.

	Affari generali		
10	Organi istituzionali		
	01001	Giunta comunale	Pagina 1
	01002	Consiglio comunale	Pagina 5
61	Protocollo		Pagina 3
	Centrale unica di committenza, Provveditorato		
40	Provveditorato		Pagina 5
41	Centro Stampa		Pagina 8
45	Centrale unica di committenza		Pagina 9
	Servizi Demografici, Cimiteriali e Onoranze funebri		
380	Servizi demografici		
	38001	Demografica	Pagina 10
	38002	Elettorale	Pagina 13
410	Onoranze funebri		Pagina 14
420	Servizi cimiteriali e polizia mortuaria		Pagina 15

COMUNE di PORDENONE - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2020

SETTORE I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Direzione - P.O. Affari Generali e istituzionali

D. Zaninotti Davide

C. Costo 010 ORGANI ISTITUZIONALI

C. Elementare 01001 Giunta Comunale

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 30/06

L'ufficio supporta la Giunta comunale nello svolgimento delle sue attività istituzionali: provvede alla convocazione delle sedute, cura la raccolta delle proposte di deliberazione e degli argomenti, cura l'attività successiva alle sedute stesse (redazione degli atti e loro pubblicazione).

L'ufficio predispone mensilmente le attestazioni necessarie ai fini del calcolo dei permessi retribuiti spettanti agli assessori che siano anche lavoratori dipendenti, ai sensi dell'articolo 79 del d.lgs. 267/2000.

L'ufficio è impegnato in una costante attività di razionalizzazione e snellimento delle procedure, mediante un crescente utilizzo della posta elettronica, strumenti informatici quali il Cloud e la pubblicazione su web, anche per una ulteriore riduzione dell'utilizzo della carta e una migliore comunicazione e informazione con tutti i cittadini.

In applicazione delle disposizioni nazionali e regionali necessarie al contenimento dell'emergenza COVID-19, l'ufficio ha riparametrato la propria attività in modo da poter svolgere le sedute di Giunta in modalità telematica. Al 30 giugno, le sedute di giunta in videoconferenza sono state 21.

L'ufficio Affari generali tratta altresì gli affari istituzionali, cura le funzioni di segreteria a supporto dell'attività del Dirigente del Settore e dell'Assessore di riferimento. Cura la gestione del trattamento giuridico ed economico degli amministratori, la raccolta e la pubblicazione delle dichiarazioni della situazione patrimoniale e reddituale, ai sensi del D.Lgs 33/2013.

COMUNE di PORDENONE - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2020

SETTORE I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Direzione - P.O. Affari Generali e istituzionali

D. Zaninotti Davide

C. Costo 010 ORGANI ISTITUZIONALI

C. Elementare 01002 Consiglio Comunale

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 30/06

L'Ufficio affari generali, con riferimento alle attività che riguardano il Consiglio comunale, prende in carico tutti gli atti da sottoporre all'approvazione del Consiglio stesso, dalla loro iscrizione all'ordine del giorno, fino alla pubblicazione; fornisce attività di supporto ai consiglieri per consentire il pieno esercizio del mandato istituzionale; assiste il Presidente del Consiglio per lo svolgimento delle funzioni attribuite dalla normativa nonché di quelle relative alla rappresentanza del Consiglio comunale; coadiuva il Segretario nella verbalizzazione delle adunanze.

L'ufficio svolge attività di supporto ai consiglieri comunali nell'esercizio del diritto di informazione e di accesso ai sensi dell'art. 79 del regolamento del Consiglio comunale, gestendo le relative richieste di accesso agli atti.

L'Ufficio è impegnato in una costante attività di razionalizzazione e snellimento delle procedure, mediante un crescente utilizzo della posta elettronica e pubblicazione su web, anche per una ulteriore riduzione dell'utilizzo della carta e una migliore comunicazione e informazione con tutti i cittadini.

In applicazione delle disposizioni nazionali e regionali necessarie al contenimento dell'emergenza COVID-19, l'ufficio ha riparametrato la propria attività in modo da poter svolgere le sedute di consiglio e le commissioni in modalità telematica. Al 30 giugno, i Consigli svolti in teleconferenza sono stati n. 5.

Per garantire la trasparenza della situazione patrimoniale e reddituale dei consiglieri, ai sensi della normativa sull'anticorruzione e la trasparenza amministrativa, l'ufficio cura la raccolta e la pubblicazione delle dichiarazioni presentate dai consiglieri comunali, fornendo il supporto ai consiglieri stessi e aggiornando il sito istituzionale.

COMUNE di PORDENONE - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2020

SETTORE I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Direzione - P.O. Affari Generali e istituzionali

D. Zaninotti Davide

C. Costo 061 PROTOCOLLO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 30/06

Nel 1° semestre 2020 l'attività del Servizio Protocollo, rivolta all'intero Ente, ha rispettato gli standard operativi definiti per le specifiche attività in capo allo stesso, mantenendo un costante dialogo con tutti i Servizi comunali.

Le funzioni dell'intero servizio sono state adeguate all'operatività richiesta dallo smart working, nonché alla presenza di un unico operatore per ufficio, adeguamenti legati all'emergenza epidemiologica Covid-19.

Sono state avviate le attività di definizione degli atti relativi alla procedura per l'individuazione dell'affidatario dei servizi di raccolta, lavorazione e consegna della corrispondenza cartacea dell'Ente. Trattandosi di un'attività trasversale per l'intero Ente, è stata effettuata una consultazione dei diversi Servizi al fine di raccogliere proposte ed esigenze sulla base delle quali redigere gli atti per la gestione del contratto. Inoltre, stante l'apertura e la liberalizzazione del mercato postale si è reso necessario l'approfondimento della materia inerente le notificazioni a mezzo posta, di atti giudiziari e di sanzioni codice della strada.

La finalità della procedura viene individuata nella razionalizzare dei costi e delle modalità di spedizione della corrispondenza cartacea.

La necessaria riorganizzazione del lavoro, dovuta alla citata emergenza epidemiologica, non ha inficiato la puntualità nello smistamento della posta, sia cartacea che digitale, ai diversi destinatari, né il supporto garantito agli uffici dell'Ente anche per la creazione delle anagrafiche.

La rimodulazione dell'attività degli uffici e la chiusura parziale al pubblico, dovute all'emergenza sanitaria, nonché il blocco delle attività produttive esterne, hanno prodotto un notevole calo delle registrazioni di protocollo e delle spedizioni di corrispondenza cartacea; è tuttavia stimabile in ritorno a regime e il riallineamento ai valori previsti per l'anno 2020.

Nel citato periodo si è registrato, di converso, un incremento delle richieste di creazione delle anagrafiche, in contro tendenza rispetto alle altre attività, dovuto all'esponentiale domanda dei cittadini delle agevolazioni proposte dal Governo (es. buoni pasto). Stante la necessità degli uffici di provvedere celermente alle procedure per la distribuzione degli aiuti, le anagrafiche sono state inserite nella cogenza in modalità base, con l'obiettivo adeguarle agli standard di creazione.

Residuale l'attività di pubblicazione all'albo, così come l'attività svolta a favore dell'UTI Noncello sia in termini di protocollazione che di spedizioni

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 30/06

Cod. Ob.1 - 0	Rilev. 102	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente: PORTOLAN Giuli
Data assegn.:	01-giu-20	Espletamento procedura aperta per l'affidamento dei servizi di ritiro, lavorazione e recapito della corrispondenza dell'Ente. Suddivisa in lotti. Entro il 15/12/2020		
Ob. Modificato:	<input type="text"/>	Finalità: Razionalizzare i costi e le modalità di spedizione della corrispondenza cartacea. Risultato atteso: Individuazione operatore/i postale/i a cui affidare la corrispondenza cartacea nazionale, internazionale e da notificare a mezzo posta.		
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="100"/>

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100	<input type="text"/>	43	-57,00	43%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	ANALISI MERCATO E FABBISOGNO ENTE. PROGRAMM TEMPISTICHE E TIPO SERVIZI		14-apr-20	15-giu-20	62	14-apr-20	15-giu-20	62			0	CONCLUSA	25	25

COMUNE di PORDENONE - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2020

02	REDAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GARA	15-mag-20	31-lug-20	77	15-mag-20					0	25	18
03	GESTIONE GARA	01-ago-20	30-nov-20	121			0			0	25	0
04	EFFETTUAZIONE CONTROLLI DI LEGGE E STIPULA CONTRATTO	01-dic-20	15-dic-20	14			0			0	25	0
Totale:											100	43

INTERVENTI MONITORAGGIO AL 30/06				Obiettivo 2020	Realizzato 2020	Scostamento v.a.	% realizzazione	
101	<i>Gestione database anagrafiche nel protocollo informatico: implementazione, accorpamento e adeguamento agli standard dei record esistenti.</i>							
Tempi Realizzazione:		Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettiva	Fine Effettiva	Inizio Rivisto	Fine Rivista	
		01/01/2020	31/12/2022	01/01/2020				
Indicatori:				Obiettivo	Realizzato	sc. V.A.	% Real.	
10101	% di realizzazione			100	50	-50,00	50,00%	

COMUNE di PORDENONE - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2020

SETTORE I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Direzione - P.O. Centrale unica di committenza -

D. Zaninotti Davide

C. Costo 040 PROVVEDITORATO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 30/06

L'attività del Servizio Provveditorato è in linea con le previsioni, benchè il D.L. 18/2020 e s.m.i. (emergenza Covid), che ha stabilito la sospensione di tutti i termini amministrativi della Pubblica Amministrazione fino al 15 maggio 2020, abbia fatto slittare il termine dello stand still di cui all'art. 32 comma 9 del D.Lgs 50/2016 (35 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione), per la stipula dei contratti relativi al pacchetto assicurativo dell'Ente.

I contratti sono stati comunque tempestivamente sottoscritti entro il termine di scadenza delle coperture assicurative.

Per far fronte alle nuove esigenze sorte a seguito dell'epidemia da coronavirus, evento impreveduto e imprevedibile, in esecuzione alle disposizioni governative, alla circolare del Ministero della Salute ed in accordo con il Dirigente di Settore, si è provveduto a garantire tempestivamente la corretta igienizzazione degli edifici aperti al pubblico. Pertanto, al fine di tutelare la salute dei dipendenti e degli utenti sono state concordate con la ditta appaltatrice alcune variazioni alle modalità di espletamento del servizio di pulizia a modifica di quanto compreso nel contratto.

Il Servizio Provveditorato ha garantito inoltre, in stretta collaborazione ed in sinergia con il Responsabile del Centro Operativo Comunale della Protezione Civile, l'approvvigionamento di detersivi, disinfettanti, mascherine e schermi protettivi atti a prevenire il contagio da Covid-19, per un importo complessivo di €. 27.746,58.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 30/06

Cod. Ob.1 - D	Rilev. 103	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	CASAGRANDE P
Data assegn.:	01-gen-19	Espletamento procedura negoziata per l'affidamento in concessione di spazi all'interno delle sedi comunali per la gestione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande a favore di dipendenti e amministratori comunali mediante distributori automatici. Risultato atteso: affidamento del servizio in concessione. Entro il 28/02/2020			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>	Finalità: somministrazione di alimenti e bevande a favore di dipendenti e amministratori comunali mediante distributori automatici			
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PROGRAMMAZIONE E ANALISI DEI FABBISOGNI		01-mar-19	31-mar-19	30	01-mar-19	29-mar-19	28				CONCLUSA IN ANTICIPO (2GG)	0	0
02	REDAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GARA	00045	01-apr-19	20-giu-19	80	01-apr-19	20-giu-19	80				CONCLUSA	0	0
03	GESTIONE GARA	00045	13-set-19	28-feb-20	168	13-set-19	20-feb-20	160				CONCLUSA IN ANTICIPO (8GG)	100	100
Totali:												100	100	

COMUNE di PORDENONE - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2020

Cod. Ob.2 - D	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente:	BOMBEN Paola
Data assegn.:	01-gen-19	Espletamento procedura aperta per l'affidamento del pacchetto assicurativo dell'Ente			
Ob. Modificato:	<input type="text"/>	Finalità: stipula polizze assicurative. Risultato atteso: affidamento pacchetti assicurativo dell'Ente. Entro il 27/05/2020			
Ob. Eliminato:	<input type="text"/>	Importo:	0,00	Grado rispetto previsioni:	<input type="text" value="100"/>

Elenco Indicatori	Obiettivo	31/03	30/06	Sc. V.A.	% Real.
01 % di realizzazione	100	<input type="text"/>	100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	PROGRAMMAZIONE E ANALISI DEI FABBISOGNI		01-giu-19	30-giu-19	29	01-giu-19	30-giu-19	29	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	CONCLUSA	0	0
02	REDAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GARA		01-lug-19	16-ott-19	107	01-lug-19	17-dic-19	169	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	CONCLUSA IN RITARDO (62GG)	0	0
03	GESTIONE GARA		13-gen-20	27-mag-20	135	13-gen-20	26-giu-20	165	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	CONCLUSA IN RITARDO (30GG)	100	100
Totali:												100	100	

INTERVENTI MONITORAGGIO AL 30/06

Obiettivo 2020 Realizzato 2020 Scostamento v.a. % realizzazione

101 *Fornitura energia elettrica altri usi per gli stabili comunali non ricompresi nell'appalto di partenariato pubblico e privato gestito dal Settore Gestione Territorio, Infrastrutture, Ambiente.*

Tempi Realizzazione: Inizio Previsto Fine Prevista Inizio Effettiva Fine Effettiva Inizio Rivisto Fine Rivista

01/06/2020 31/05/2021 01/06/2020 31/05/2020

Indicatori:	Obiettivo	Realizzato	sc. V.A.	% Real.
10101 % di realizzazione	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="100,00%"/>

102 *Servizio di gestione degli abbonamenti sottoscritti per gli uffici comunali e la Biblioteca civica mediante adesione alla convenzione regionale*

Tempi Realizzazione: Inizio Previsto Fine Prevista Inizio Effettiva Fine Effettiva Inizio Rivisto Fine Rivista

01/01/2020 31/12/2020 21/01/2020 30/06/2020

Indicatori:	Obiettivo	Realizzato	sc. V.A.	% Real.
10201 % di realizzazione	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="100,00%"/>

COMUNE di PORDENONE - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2020

103	<i>Fornitura di carta e cancelleria per gli uffici comunali mediante adesione alla convenzione regionale.</i>							
Tempi Realizzazione:	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettiva	Fine Effettiva	Inizio Rivisto	Fine Rivista		
	01/01/2020	31/12/2020	09/04/2020	30/06/2020				
Indicatori:				Obiettivo	Realizzato	sc. V.A.	% Real.	
10301	% di realizzazione			100	100	0,00	100,00%	
104	<i>Servizio di telesorveglianza delle sedi comunali mediante adesione alla convenzione regionale</i>							
Tempi Realizzazione:	Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettiva	Fine Effettiva	Inizio Rivisto	Fine Rivista		
	01/10/2020	31/12/2023						
Indicatori:				Obiettivo	Realizzato	sc. V.A.	% Real.	
10401	% di realizzazione			100	0	-100,00	0,00%	

COMUNE di PORDENONE - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2020

SETTORE I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Direzione - P.O. Centrale unica di committenza -

D. Zaninotti Davide

C. Costo 041 CENTRO STAMPA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 30/06

L'attività del Centro Stampa è in linea con le previsioni per quanto attiene alle tirature per gli uffici interni, invece, per quanto riguarda le tirature per patrocini va registrata un'importante diminuzione a seguito dall'emergenza epidemiologica da COVID-19.

COMUNE di PORDENONE - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2020

SETTORE I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Direzione - P.O. Centrale unica di committenza -

D. Zaninotti Davide

C. Costo 045 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 30/06

Nel primo semestre dell'anno l'attività dell'ufficio è stata influenzata dal blocco dei termini amministrativi conseguenti alla pandemia da corona virus. In conseguenza di ciò le procedure di gara si sono protratte per un tempo maggiore di quello normalmente richiesto, ai sensi dell'art. 103 e seguenti del DL 17 marzo 2020 n. 18. Dopo il 15 maggio, con lo scadere del blocco dei termini, si sono ripristinate le normali tempistiche.

INTERVENTI MONITORAGGIO AL 30/06

Obiettivo 2020 Realizzato 2020 Scostamento v.a. % realizzazione

101	Predisposizione piano dei fabbisogni di beni e servizi da inserire nel DUP 2021/2023 con la raccolta delle informazioni riferite a tutti i responsabili dei servizi.						
Tempi Realizzazione:		Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettiva	Fine Effettiva	Inizio Rivisto	Fine Rivista
		15/07/2020	31/12/2020	25/06/2020			
Indicatori:				Obiettivo	Realizzato	sc. V.A.	% Real.
10101	% di realizzazione			100	5	-95,00	5,00%

COMUNE di PORDENONE - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2020

SETTORE I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

C. Costo 380 SERVIZI DEMOGRAFICI

Direzione - P.O. Servizi Demografici, Cimiteri e Onoranze P.O. Canzian Lorella

C. Elementare 38001 Demografica

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 30/06

ANAGRAFE E STATO CIVILE

A partire dalla fine del mese di febbraio, gli Uffici Anagrafe e Stato Civile hanno adeguato il proprio modus operandi alle disposizioni emanate per fronteggiare l'emergenza del COVID 19 come segue:

- 1) messa in atto tutti gli accorgimenti necessari per garantire LA SICUREZZA dell'utenza e dei lavoratori (contingentamento degli ingressi, distanziamento, uso di dispositivi, riorganizzazione degli spazi, arieggiamento costante etc.)
- 2) garanzia dei SERVIZI ESSENZIALI o indifferibili, privilegiando la modalità dell'appuntamento, nella prima fase dell'emergenza
- 3) svolgimento di tutte le attività, in prevalenza SU APPUNTAMENTO, con garanzia di priorità per quelle più urgenti, nelle fasi successive
- 4) favoriti il godimento di tutte le ferie maturate e la fruizione dei permessi contrattualmente previsti
- 5) riorganizzazione del lavoro per permettere l'attivazione di quattro contratti di smart working.

Inoltre, per quanto riguarda l'aspetto quantitativo delle attività, c'è da segnalare:

- 1) certificazioni, carte di identità e matrimoni hanno registrato numeri sensibilmente inferiori rispetto alla media nella prima fase dell'emergenza
- 2) a partire dal mese di giugno, le richieste dell'utenza aumenteranno, con un prevedibile riallineamento dei numeri degli atti ai consueti valori entro la fine dell'estate. L' AUMENTO DELL'UTENZA nei prossimi mesi, da gestire nel rispetto delle norme anticontagio, comporterà una maggiore necessità di lavoro in presenza con riduzione delle ore di lavoro in smart working.
- 4) a causa dell'emergenza, le operazioni di passaggio all'ANPR sono state interrotte, così come negli altri Enti capoluogo impegnati nel subentro
- 5) le procedure relative alla raccolta e trasmissione delle DAT (testamento biologico) sono state aggiornate come richiesto dal Ministero della Salute.

Nel complesso, nonostante la criticità del periodo, le attività degli Uffici si sono svolte regolarmente senza alcun disagio per l'utenza.

SUBENTRO IN ANPR - OBIETTIVO DI PEG

Com'è noto, ormai da qualche anno a questa parte l'Ufficio Anagrafe è coinvolto nell'attività di subentro nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.

- 1) E' stato effettuato positivamente il PRE-SUBENTRO
- 2) E' stata svolta, e continua nel tempo l'ATTIVITA' DI BONIFICA dei dati nell'anagrafe comunale non corrispondenti alla tipologia prevista in ANPR
- 3) Ci sono stati continui CONTATTI CON INSIEL per verificare le funzionalità del loro software, che ancora non è pronto per gestire in modo automatico l'invio e ricezione dei dati con ANPR
- 4) La modalità di utilizzo non integrata con il gestionale, così come riferito dalla stessa Insiel spa, è stata proposta ed è attualmente in esercizio su realtà subentrate in ANPR con POPOLAZIONE NON SUPERIORE AI 15.000 ABITANTI.
- 5) per tramite del responsabile dei sistemi informativi comunali è stato contattato il Servizio Sistemi Informativi Digitalizzazione ed E-government della Regione FVG per un opportuno AGGIORNAMENTO SULLO STATO DI SVILUPPO DELLE INTEGRAZIONI attualmente in capo alla società Insiel.
- 6) Il Responsabile dei Sistemi Informativi comunali, martedì 21 gennaio, ho rinnovato al SIDEG la volontà di procedere a subentro, richiedendo il SUPPORTO IN SEDE DI UN TECNICO INSIEL durante le procedure di bonifica dati e di subentro.
- 7) Le procedure sono state in seguito interrotte a causa dell'EMERGENZA SANITARIA e saranno riprese a seguito della cessazione della stessa, richiedendo necessariamente lavorazioni congiunte in presenza.

In considerazione di quanto sopra, l'obiettivo viene RINVIATO

COMUNE di PORDENONE - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2020

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 30/06

Cod. Ob.1 - A	Rilev. 100	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente: CANZIAN Lorella
Data assegn.:	01-gen-20	Allineamento attività trascrizione atti di stato civile con le risultanze anagrafiche per acquisto cittadinanza italiana. Entro il 31/12/2020		
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>	Importo: 0,00		
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Grado rispetto previsioni:		100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		50	-50,00	50%
02	Atti trascritti	100		50	-50,00	50%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ESAME DEGLI ATTI		01-gen-20	31-dic-20	365	01-gen-20					0		50	25
2	TRASCRIZIONE ATTI DI NASCITA E DI MATRIMONIO		01-gen-20	31-dic-20	365	01-gen-20					0		50	25
Totale:												100	50	

Cod. Ob.2 - A	Rilev. 101	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente: CANZIAN Lorella
Data assegn.:	01-gen-20	Studio e valutazione opportunità aggiornamento regolamento per definire le modalità di dichiarazioni post mortem per cremazioni, affidamento e dispersione ceneri. Entro il 30/03/2020		
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>	Importo: 0,00		
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Grado rispetto previsioni:		100

Elenco Indicatori		Obiettivo	31/03	30/06	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100		100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	STUDIO NORMATIVA DICHIARAZIONI POST MORTEM		01-gen-20	30-mar-20	89	01-gen-20	30-mar-20	89			0	CONCLUSA	100	100
Totale:												100	100	

Cod. Ob.3 - B	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente: CANZIAN Lorella
Data assegn.:	01-gen-20	Subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente). Entro il 31/12/2020		
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/>	Importo: 0,00		
Ob. Eliminato:	<input checked="" type="checkbox"/> Sì	Grado rispetto previsioni:		34

COMUNE di PORDENONE - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2020

Elenco Indicatori		Obiettivo			31/03	30/06	Sc. V.A.		% Real.					
01	% di realizzazione	100												
FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	CORREZIONE ANOMALIE IN FASE DI PRE-SUBENTRO		01-gen-20	30-mag-20	150	01-gen-20	30-mag-20	150			0	CONCLUSA	20	20
2	FORMAZIONE		01-feb-20	30-mag-20	119			0			0	RITARDO SU INIZIO (164GG)	30	0
3	SUBENTRO		30-mag-20	31-lug-20	62			0			0	RITARDO SU INIZIO (45GG)	20	0
4	RISOLUZIONE PROBLEMATICHE		31-lug-20	31-dic-20	153			0			0		30	0
Totali:												100	20	
Motivazione del ritardo:		Proposta eliminazione causa EMERGENZA COVID 19. Vedi note												

COMUNE di PORDENONE - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2020

SETTORE I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

C. Costo 380 SERVIZI DEMOGRAFICI

Direzione - P.O. Servizi Demografici, Cimiteri e Onoranze P.O. Canzian Lorella

C. Elementare 38002 Elettorale

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 30/06

L'ufficio è stato impegnato dai primi di febbraio nell'organizzazione del REFERENDUM confermativo per la riduzione del numero dei parlamentari, indetto per il 29 marzo 2020 con decreto del Presidente della Repubblica in data 28 gennaio 2020, prima dell'emergenza sanitaria da Coronavirus.

Le procedure referendarie in Italia e all'estero sono state REVOCATE con D.P.R. 5 marzo 2020.

Le spese comunque sostenute sono state rendicontate nei tempi richiesti per il rimborso da parte del Ministero dell'Interno.

Si sono conclusi:

- 1) la prima REVISIONE SEMESTRALE delle liste elettorali, con l'iscrizione delle stesse dei residenti che compiono il diciottesimo anno di età dal 1° luglio al 31 dicembre
- 2) la prima tornata e la seconda tornata della PRIMA REVISIONE DINAMICA ORDINARIA delle liste elettorali, con la cancellazione dei trasferiti, dei deceduti e di coloro che hanno perso il diritto elettorale e con l'iscrizione dei nuovi residenti e di chi ha riacquisito il diritto elettorale
- 3) l'aggiornamento dell'ALBO DEGLI SCRUTATORI, con la cancellazione dei trasferiti, dei rinunciatari, dei deceduti e di coloro che hanno perso il diritto elettorale e con l'iscrizione dei richiedenti
- 4) l'invio dei dati al Tribunale di Trieste per l'aggiornamento dell'ALBO DEI PRESIDENTI DI SEGGIO
- 5) più di trecento variazioni anagrafiche di cittadini residenti all'estero ed iscritti all'A.I.R.E.

Sono state avviate le procedure per la SECONDA REVISIONE DINAMICA ORDINARIA delle liste elettorali, che si completerà entro il mese di luglio.

COMUNE di PORDENONE - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2020

SETTORE I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Direzione - P.O. Servizi Demografici, Cimiteri e Onoranze P.O. Canzian Lorella

C. Costo 410 ONORANZE FUNEBRI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 30/06

Servizio sospeso in attesa di ultimare l'analisi tecnico economica sull'opportunità di mantenimento del Servizio.

COMUNE di PORDENONE - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2020

SETTORE I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Direzione - P.O. Servizi Demografici, Cimiteri e Onoranze P.O. Canzian Lorella

C. Costo 420 SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE AL 30/06

Durante le prime fasi dell'EMERGENZA sanitaria legata al Coronavirus, e nonostante la dovuta chiusura dei cimiteri per i noti motivi di sicurezza, sono state garantite tutte le operazioni di sepoltura e sono state svolte regolari attività manutentive, nel rigoroso rispetto delle norme anticontagio e delle indicazioni del Ministero della Salute.

Alla RIAPERTURA dei cimiteri è stato organizzato un servizio di sorveglianza dedicato in collaborazione con la Protezione Civile

SERVIZI CIMITERIALI

- 1) Le OPERAZIONI CIMITERIALI si sono svolte regolarmente avendo, come sempre, a riferimento, in primo luogo, le esigenze delle famiglie
- 2) La manutenzione e la tenuta in ordine dei plessi cimiteriali è migliorata grazie all'assunzione di due nuovi operatori
- 3) La fruizione delle ferie maturate è stata favorita stabilendo turnazioni tra gli addetti

POLIZIA MORTUARIA

- 1) Gli atti di polizia mortuaria sono stati adottati nei tempi richiesti dall'utenza
- 2) E' stata inserita nell'ufficio, con l'adeguata istruzione, una nuova unità, in sostituzione di una dipendente assegnata ad altre funzioni
- 3) Un istruttore direttivo di altro servizio collabora part time per la stipula dei nuovi contratti di concessione loculi e per i procedimenti di retrocessione degli stessi
- 4) Le fatture per i loculi concessi e per i servizi cimiteriali sono emesse entro i trenta giorni (lavoro ora affidato a dipendente che organizzava i funerali)

COMUNE di PORDENONE - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 30/06/2020