



Comune di Pordenone

All'Ufficio che detiene i dati, i documenti e/o le informazioni _____

del COMUNE DI PORDENONE

e p.c.

**Al Responsabile della Prevenzione della
Corruzione e della Trasparenza**

del COMUNE DI PORDENONE

Corso Vittorio Emanuele II, 64 - 33170 Pordenone

PEC: comune.pordenone@certgov.fvg.it

EMAIL: accessocivico@comune.pordenone.it

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (C.D. FOIA)

(per dati, documenti e/o informazioni non soggetti all'obbligo di pubblicazione ai sensi dell'art.5, comma 2, del D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____

nato/a _____ (prov. _____) il _____

residente in _____ (prov. _____) CAP _____

via _____ n. _____

email/PEC _____ tel./cell. _____

in qualità di *(nel caso agisca in nome e/o per conto di persona giuridica)* _____

CHIEDE

- ai sensi dell'art.5, comma 2, del D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i., di esercitare il diritto di accesso civico generalizzato in riferimento ai seguenti dati, documenti e/o informazioni detenuti dal Comune di Pordenone non soggetti a pubblicazione obbligatoria nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente *(indicare, se conosciuto, ogni elemento utile ad identificare quanto richiesto come l'oggetto, la data, il numero di protocollo, il contenuto, l'ambito di competenza, ecc. per una corretta assegnazione della domanda all'ufficio competente)*:

.....
.....
.....
.....
.....

- di ricevere quanto richiesto secondo una delle seguenti modalità *(barrare la voce che interessa)*:

al seguente indirizzo email _____
impegnando il/la sottoscritto/a a comunicare al Comune di Pordenone l'avvenuta ricezione della risposta

al seguente indirizzo PEC _____

- prendendone visione previo appuntamento presso la struttura che detiene il dato, il documento e/o l'informazione
- personalmente presso l'ufficio competente dell'Amministrazione

DICHIARA di essere a conoscenza

- delle sanzioni amministrative e penali previste dagli artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti
- che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale, potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge e saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, con le modalità previste nell'Informativa sul trattamento dei dati ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 consultabile al seguente indirizzo Privacy — Comune di Pordenone - Sito Web ufficiale
- che, a norma dell'art.5, comma 4, del D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i., il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Amministrazione per la riproduzione su supporti materiali
- che il dato, il documento e/o l'informazione richiesto/a con la presente istanza verrà inviato/a nel formato in cui è disponibile
- che, come stabilito dall'art.5, comma 5, del D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i., qualora l'Amministrazione dovesse individuare dei controinteressati ai sensi dell'art.5 bis, comma 2, del D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i., è tenuta a darne comunicazione agli stessi; in tal caso, il termine di conclusione del presente procedimento è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati e, comunque, non oltre dieci giorni, con invio del provvedimento conclusivo al richiedente non prima di quindici giorni dall'ultima ricezione della comunicazione ai controinteressati
- che l'accesso civico generalizzato è negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall'art.5 bis del D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i.
- che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Ufficio che detiene il dato, il documento e/o l'informazione richiesto/a
- che, nei casi di diniego (*totale o parziale*) o mancata risposta di accesso civico generalizzato entro trenta giorni dalla ricezione dell'istanza da parte dell'Amministrazione (*salvi i casi di sospensione previsti dall'art.5, commi 5 e 6, del D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i.*), è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- che avverso la decisione dell'Ente sull'istanza, anche in sede di riesame, può proporre ricorso al Giudice Amministrativo o al difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito; il ricorso deve essere notificato all'Amministrazione

Luogo e data _____

Firma _____

L'istanza può essere presentata personalmente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (c.d. URP) del Comune di Pordenone, per posta ordinaria (Comune di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, n.64 – 33170 Pordenone) o per via telematica (PEC: comune.pordenone@certgov.fvg.it - EMAIL: accessocivico@comune.pordenone.it e/o all'indirizzo email dell'Ufficio del Comune di Pordenone che detiene i dati, i documenti e/o le informazioni ricavabile nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Uffici e servizi").

Ai sensi del D.P.R. n.445/2000, l'istanza presentata personalmente deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure firmata e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità in corso di validità possono essere inviate per posta ordinaria o per via telematica. La copia del documento di identità in corso di validità non va trasmesso per via telematica solo se:

- la richiesta è sottoscritta con firma digitale, con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata (art.65, comma 1, lett. a, del D. Lgs. n.82/2005)
- la richiesta è presentata mediante un servizio che prevede l'identificazione dell'istante attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi (art.65, comma 1, lett. b, del D. Lgs. n.82/2005)
- la richiesta è inoltrata dal domicilio digitale (art.65, comma 1, lett. c bis, del D. Lgs. n.82/2005)

Nel caso in cui il richiedente agisca in nome e/o per conto di persona giuridica, deve essere, altresì, presentato/inviato il documento comprovante i poteri di rappresentanza dell'istante.