



# Comune di Pordenone

**Al Responsabile del procedimento di accesso  
civico generalizzato**

come riportato nella comunicazione ricevuta dal  
COMUNE DI PORDENONE (nome e cognome)

\_\_\_\_\_

e p.c.

**Al Responsabile della Prevenzione della  
Corruzione e della Trasparenza**

del COMUNE DI PORDENONE

Corso Vittorio Emanuele II, 64 - 33170 Pordenone

PEC: [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it)

EMAIL: [accessocivico@comune.pordenone.it](mailto:accessocivico@comune.pordenone.it)

## Accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)

### ISTANZA DI OPPOSIZIONE DEL CONTROINTERESSATO

(ai sensi dell'art.5, comma 5, del D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
email/PEC \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_  
in qualità di (nel caso agisca in nome e/o per conto di persona giuridica) \_\_\_\_\_

#### CONSIDERATO che

- in data \_\_\_\_\_ è stato comunicato dal Comune di Pordenone l'istanza di accesso civico generalizzato riguardante (specificare il dato, il documento e/o l'informazione oggetto dell'istanza di accesso civico generalizzato):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- il/la sottoscritto/a è stato/a individuato/a quale soggetto controinteressato ai sensi dell'art.5 bis, comma 2, del D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

#### CHIEDE

- ai sensi dell'art.5, comma 5, del D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i., di opporsi alla suddetta istanza di accesso civico generalizzato ai seguenti dati, documenti e/o informazioni che riguardano il/la sottoscritto/a:

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
per la seguente motivazione (*specificare le ragioni per le quali si ritiene che l'accesso civico generalizzato possa causare un pregiudizio*):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
- che le comunicazioni vengano fornite secondo una delle seguenti modalità (*barrare la voce che interessa*):

al seguente indirizzo email \_\_\_\_\_  
impegnando il/la sottoscritto/a a comunicare al Comune di Pordenone l'avvenuta ricezione della risposta

al seguente indirizzo PEC \_\_\_\_\_

**DICHIARA di essere a conoscenza**

- delle sanzioni amministrative e penali previste dagli artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti

- che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale, potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge e saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, con le modalità previste nell'Informativa sul trattamento dei dati ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 consultabile al seguente indirizzo Privacy — Comune di Pordenone - Sito Web ufficiale

- che la presente opposizione dovrà essere presentata al Comune di Pordenone entro il termine massimo di dieci giorni dalla data di ricezione della corrispondente comunicazione inviata dal Comune medesimo al/alla sottoscritto/a

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

L'istanza può essere presentata personalmente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (c.d. URP) del Comune di Pordenone, per posta ordinaria (Comune di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, n.64 – 33170 Pordenone) o per via telematica (PEC: comune.pordenone@certgov.fvg.it - EMAIL: accessocivico@comune.pordenone.it e/o all'indirizzo email dell'Ufficio del Comune di Pordenone che detiene i dati, i documenti e/o le informazioni ricavabile nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Uffici e servizi").

Ai sensi del D.P.R. n.445/2000, l'istanza presentata personalmente deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure firmata e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità in corso di validità possono essere inviate per posta ordinaria o per via telematica. La copia del documento di identità in corso di validità non va trasmesso per via telematica solo se:

- la richiesta è sottoscritta con firma digitale, con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata (art.65, comma 1, lett. a, del D. Lgs. n.82/2005)
- la richiesta è presentata mediante un servizio che prevede l'identificazione dell'istante attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi (art.65, comma 1, lett. b, del D. Lgs. n.82/2005)
- la richiesta è inoltrata dal domicilio digitale (art.65, comma 1, lett. c bis, del D. Lgs. n.82/2005)

Nel caso in cui il richiedente agisca in nome e/o per conto di persona giuridica, deve essere, altresì, presentato/inviato il documento comprovante i poteri di rappresentanza dell'istante.