



# Comune di Pordenone

**Al Responsabile della Prevenzione della  
Corruzione e della Trasparenza**

del COMUNE DI PORDENONE

Corso Vittorio Emanuele II, 64 - 33170 Pordenone

PEC: [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it)

EMAIL: [accessocivico@comune.pordenone.it](mailto:accessocivico@comune.pordenone.it)

## Accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)

### ISTANZA DI RIESAME DEL CONTROINTERESSATO

(ai sensi dell'art.5, comma 9, del D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
email/PEC \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_  
in qualità di (nel caso agisca in nome e/o per conto di persona giuridica) \_\_\_\_\_

#### CONSIDERATO che

- in data \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_ (indicare il numero di protocollo della richiesta) è pervenuta al Comune di Pordenone l'istanza di accesso civico generalizzato ai seguenti dati, documenti e/o informazioni (specificare i dati, i documenti e/o le informazioni oggetto dell'istanza di accesso civico generalizzato):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- tale istanza è stata trasmessa al/alla sottoscritto/a in data \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_ (indicare il numero di protocollo della comunicazione della richiesta di accesso) in quanto individuato/a quale soggetto controinteressato

- in data \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_ (indicare il numero di protocollo della opposizione) il sottoscritto/a si è opposto/a alla diffusione dei seguenti dati, documenti e/o informazioni:

.....  
.....  
.....  
.....

- in data \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_ (indicare il numero di protocollo della decisione amministrativa) l'Amministrazione ha accolto la suddetta istanza di accesso civico generalizzato, nonostante la motivata opposizione del/della sottoscritto/a

## CHIEDE

- ai sensi dell'art.5, comma 9, del D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i., il riesame della decisione sull'istanza di accesso civico generalizzato per le seguenti motivazioni:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- che le comunicazioni vengano fornite secondo una delle seguenti modalità (*barrare la voce che interessa*):

al seguente indirizzo email \_\_\_\_\_  
impegnando il/la sottoscritto/a a comunicare al Comune di Pordenone l'avvenuta ricezione della risposta

al seguente indirizzo PEC \_\_\_\_\_

## DICHIARA di essere a conoscenza

- delle sanzioni amministrative e penali previste dagli artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti

- che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale, potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge e saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, con le modalità previste nell'Informativa sul trattamento dei dati ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 consultabile al seguente indirizzo Privacy — Comune di Pordenone - Sito Web ufficiale

- che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza decide sulla richiesta di riesame con provvedimento motivato entro il termine di venti giorni, salvi i casi di sospensione previsti dall'art.5, comma 7, del D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

- che avverso la decisione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza in merito alla richiesta di riesame è possibile proporre ricorso al Giudice Amministrativo o al difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito; il ricorso deve essere notificato all'Amministrazione

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

L'istanza può essere presentata personalmente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (c.d. URP) del Comune di Pordenone, per posta ordinaria (Comune di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, n.64 – 33170 Pordenone) o per via telematica (PEC: [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it) - EMAIL: [accessocivico@comune.pordenone.it](mailto:accessocivico@comune.pordenone.it)).

Ai sensi del D.P.R. n.445/2000, l'istanza presentata personalmente deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure firmata e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità in corso di validità possono essere inviate per posta ordinaria o per via telematica. La copia del documento di identità in corso di validità non va trasmesso per via telematica solo se:

- la richiesta è sottoscritta con firma digitale, con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata (art.65, comma 1, lett. a, del D. Lgs. n.82/2005)
- la richiesta è presentata mediante un servizio che prevede l'identificazione dell'istante attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi (art.65, comma 1, lett. b, del D. Lgs. n.82/2005)
- la richiesta è inoltrata dal domicilio digitale (art.65, comma 1, lett. c bis, del D. Lgs. n.82/2005)

Nel caso in cui il richiedente agisca in nome e/o per conto di persona giuridica, deve essere, altresì, presentato/inviato il documento comprovante i poteri di rappresentanza dell'istante.