

Spett.le
COMUNE di PORDENONE
Biblioteca Civica
Piazza XX Settembre, 11
33170 PORDENONE

comune.pordenone@certgov.fvg.it

Oggetto: Richiesta utilizzo sala conferenze “Teresina Degan”

Il/La sottoscritto/a in qualità di legale
rappresentante dell’Associazione / Ente
con sede in via/piazza n.....
comune..... codice fiscale / partita IVA
tel..... e-mail

presa visione della sala conferenze “Teresina Degan” e riscontrata idonea alla finalità

ne chiede l’utilizzo nei seguenti giorni e orari:

.....
.....

per lo svolgimento di

(descrivere esaurientemente l’attività)

.....
.....
.....

Prima dell’utilizzo, si impegna a versare il corrispettivo dovuto¹, a ricevimento della fattura elettronica, chiedendo che la stessa venga intestata a :

Associazione/Ente.....
via/piazza.....n.....
comune..... c.f/p.i.....
codice univoco identificativo fatturazione elettronica.....

soggetto al meccanismo dello split payment (art. 17 ter D.P.R. 633/72): sì no

¹ Le tariffe della sala, approvate con deliberazione della Giunta Comunale, sono consultabili sul sito www.comune.pordenone.it/biblioteca alla voce “Sala Conferenze Teresina Degan”

Dichiara di voler ricevere la risposta alla presente:

via pec all'indirizzo

via e-mail ordinaria all'indirizzo

Dichiara inoltre di accettare le condizioni di utilizzo che verranno sottoscritte all'atto del ritiro delle chiavi.

(data)

.....

(firma)

*Si raccomanda di attendere l'autorizzazione via PEC sia per il pagamento che per l'organizzazione dell'evento. L'indicazione ricevuta dal personale della Biblioteca circa la presumibile disponibilità della sala nella date richieste **non** costituisce effettiva concessione.*