



Comune di Pordenone

Prot.N. 0042137 / P / GEN/ POLIC

Data: 23/05/2024 08:03:15

Classifica: 8-5

# Comune di Pordenone

## **AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL MERCATO DEI PRODUTTORI AGRICOLI DI TORRE DI PORDENONE**

Si rende noto che, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 131 del 09/05/2024 e della determinazione n. cron. 1176 del 20/05/2024, è indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione del mercato dei produttori agricoli del quartiere di Torre.

I soggetti interessati a gestire il predetto mercato sono invitati a presentare domanda di partecipazione alla selezione, secondo le modalità di seguito riportate e compilando il modulo di cui all'allegato A.

### **1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Il presente Avviso ha per oggetto l'affidamento della gestione del mercato settimanale per la vendita diretta di prodotti agricoli da svolgersi nel quartiere di Torre in Piazza Don Lozer nella giornata del giovedì mattina, dalle ore 7:30 alle ore 12:30.

### **2. DURATA DELLA GESTIONE**

L'affidamento della gestione del mercato avrà la durata di 6 (sei) anni, con decorrenza dal 08/11/2024, previa sottoscrizione di apposita convenzione.

### **3. CARATTERISTICHE E FUNZIONAMENTO DEL MERCATO.**

Il mercato è riservato ai produttori agricoli e consiste in n. 14 posteggi, evidenziati per dimensioni e dislocazione nell'allegata Planimetria ed elenco.

Per tutti i dettagli e le norme sul funzionamento, i requisiti degli operatori ammessi, la gestione e la regolamentazione dei rapporti tra Comune e Soggetto Gestore e tra questo e i produttori partecipanti al mercato, come anche per gli obblighi, divieti e responsabilità degli operatori, si rimanda all'apposita bozza di Convenzione, atto che verrà in seguito stipulato fra le due controparti insieme al connesso Disciplinare del mercato; tali documenti sono allegati al presente Avviso.

#### 4. SOGGETTO GESTORE

L'interesse alla gestione può essere manifestato da Associazioni di produttori agricoli, o loro Consorzi, o da Associazioni/Comitati/Gruppi di produttori agricoli appositamente costituiti per il presente affidamento e che a tal fine devono nominare un Responsabile-referente.

Possono partecipare alla selezione i soggetti gestori che hanno sede nel territorio dell'ex provincia di Pordenone.

#### 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla data di presentazione della domanda i soggetti partecipanti – più precisamente i loro rappresentanti legali o responsabili - dovranno possedere i seguenti requisiti, che dovranno essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e rispetto ai quali l'Amministrazione si riserva di effettuare successiva verifica:

a) insussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011;

b) non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, e non versare in stato di sospensione o cessazione dell'attività;

c) essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 11 del TULPS Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 e successive modificazioni;

d) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse <sup>1</sup> e dei contributi previdenziali (DURC valido);

e) non avere debiti con riguardo ai tributi dovuti al Comune di Pordenone;

- aver preso visione e accettare incondizionatamente le disposizioni descritte nei seguenti documenti:

- presente Avviso;
- bozza di Convenzione per la gestione del mercato dei produttori agricoli di Piazza Don Lozer a Torre;
- Disciplinare del mercato dei produttori agricoli di Piazza Don Lozer a Torre.

- indicare una casella di posta elettronica certificata (PEC) quale domicilio elettronico del soggetto, necessario per ogni comunicazione col Comune sia in fase di gara che di eventuale successiva gestione del mercato.

#### 6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. REGOLARIZZAZIONI

Le domande devono essere indirizzate al Comune di Pordenone – UOC "Patrimonio, commercio, attività produttive, suap", unicamente tramite PEC, a pena di esclusione, all'indirizzo: [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it) e dovranno improrogabilmente pervenire entro le ore 24:00 del 23/06/2024.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine o mediante altre modalità di consegna.

I soggetti interessati alla gestione del mercato dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione esclusivamente compilando l'apposito modulo-Allegato A, che

---

<sup>1</sup> La verifica viene effettuata tramite Agenzia delle Entrate

dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante/referente del soggetto partecipante. Nella documentazione dovranno essere indicati gli estremi identificativi di una marca da bollo da € 16,00.

In caso di incompletezza nella compilazione della domanda o della documentazione, l'Amministrazione assegnerà al concorrente un termine non superiore a 7 (sette) giorni, affinché siano integrate le dichiarazioni necessarie e la documentazione. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente sarà escluso.

## 7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il soggetto gestore verrà individuato, tra le domande pervenute, mediante una valutazione basata sui seguenti criteri:

a) esperienza maturata nella gestione di mercati di produttori agricoli, mostre mercato dirette alla promozione e vendita di prodotti agricoli o altre manifestazioni con analoghe finalità all'interno del territorio della Provincia di Pordenone.

Le precedenti gestioni (esperienze maturate) saranno considerate solamente se avvenute in luoghi all'aperto. Dovrà essere prodotta un'attestazione, redatta nella forma della autodichiarazione, contenente l'elenco delle attività inerenti svolte nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, sempre utilizzando il modulo-Allegato A.

Al fine di permettere l'eventuale controllo di quanto dichiarato è necessario che per ogni evento siano evidenziati:

- il luogo di svolgimento;
- il soggetto affidante;
- il periodo di svolgimento;
- il numero di operatori partecipanti.

Effettuata la valutazione di quanto dichiarato, verrà attribuito il punteggio complessivo - max 35 punti - in relazione alla gestione effettuata dal soggetto richiedente, in base al numero dei mercati organizzati negli ultimi 5 (cinque) anni e in base alla rilevanza numerica degli operatori partecipanti, secondo la seguente modalità:

- aa) 2 punti per ogni mercato gestito per ogni singolo anno intero;
- ab) 0,1 punti per ogni operatore partecipante per ogni singolo anno intero ai mercati gestiti.

Esempio: per due mercati gestiti rispettivamente uno per 4 anni con 14 operatori e un altro per due anni e mezzo con 17 operatori, si attribuiranno:

aa) 2 punti x 4 (anni) + 2 punti x 2 (anni) = 12 punti;

ab) 0,1 punti x 14 (operatori) x 4 (anni) = 5,6 punti; 0,1 punti x 17 (operatori) x 2 (anni) = 3,4 punti.

Totale aa + ab: 12 + 9 = 21 punti totali.

b) ampiezza dell'offerta merceologica, misurata come numero di raggruppamenti di prodotti agricoli (vedasi allegato B) di cui si garantisce la vendita al mercato in oggetto. Vengono attribuiti 2 punti per ogni gruppo di prodotti; max: 40 punti.

c) numero di prodotti biologici. Viene considerato biologico il prodotto che abbia ottenuto l'apposita certificazione dell'ente competente (come previsto dalla vigente normativa europea in materia e da allegare alla domanda). Viene assegnato 1 punto per ogni singolo prodotto certificato come biologico che verrà posto in vendita; max: 15 punti.

d) attività collaterali di promozione e informazione. Ciascun concorrente ha l'onere di produrre una specifica proposta per la realizzazione di attività di animazione o per iniziative di valorizzazione del territorio con attività di divulgazione e promozione del consumo di prodotti agricoli locali (incontri sulla corretta alimentazione per la tutela della salute, corsi di cucina, elementi di orticoltura, ecc.), da svolgere a titolo gratuito nel corso delle edizioni del mercato. Ai progetti illustrativi verrà attribuito un punteggio secondo valutazione discrezionale, basata sulle caratteristiche e la ricchezza della proposta, nonché sul suo grado di innovatività/originalità. Max 10 punti.

#### TABELLA RIASSUNTIVA:

CRITERIO	METODO DI VALUTAZIONE	% su totale
Esperienza maturata nella gestione dei mercati di produttori agricoli	Punteggio attribuito (max 35 punti) in base: aa) al numero dei mercati organizzati negli ultimi 5 anni ab) al numero degli operatori partecipanti aa) 2 punti per ogni mercato gestito per ogni anno ab) 0,1 punti per ogni operatore partecipante per ogni anno ai mercati gestiti.	35 %
Ampiezza dell'offerta merceologica	2 punti per ogni raggruppamento di prodotti agricoli di cui si garantisce la vendita al mercato in oggetto (max: 40 punti)	40 %
Offerta di prodotti biologici	1 punto per ogni singolo prodotto certificato come biologico posto in vendita (max: 15 punti).	15 %
Attività di promozione e informazione	Valutazione discrezionale delle caratteristiche della proposta (max: 10 punti).	10 %

#### 8. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Le domande pervenute nei termini previsti dal presente bando verranno esaminate in una prima fase dagli uffici, che verificheranno la presenza dei documenti essenziali e la loro completa compilazione.

Successivamente un'apposita Commissione procederà alla valutazione delle istanze, all'attribuzione dei punteggi e alla stesura della graduatoria.

Ultimata quest'ultima fase, gli uffici procederanno alla verifica dei requisiti di ammissione autocertificati in sede di domanda dal concorrente vincitore.

#### 9. ASSEGNAZIONE

L'affidamento della gestione verrà aggiudicato all'operatore che formulerà l'offerta a cui verrà attribuito il punteggio più alto sulla base dei criteri stabiliti al punto 8.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di un unico soggetto interessato.

L'Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione qualora ritenga che le proposte formulate non siano adeguate al

soddisfacimento dell'interesse pubblico oppure non siano rispondenti agli obiettivi dell'Amministrazione.

## 10. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La presente procedura è disciplinata dal D.Lgs. 228/2001, dal Decreto del Ministero delle Politiche agricole 20 novembre 2007, dal Disciplinare allegato al presente avviso, dallo schema di Convenzione parimenti allegato, nonché dalla Legge 241/1990.

## 11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di gara è la dott.ssa Silvia Cigana – Funzionario Tecnico Posizione organizzativa dell'Unità Operativa Complessa *"Patrimonio, Commercio, Attività Produttive, SUAP"* del Settore VII – Opere Pubbliche e gestione del territorio di questo Comune.

## 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati avverrà per mezzo di strumenti e/o modalità volte ad assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n.101 - adottato in esecuzione del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016- e dal Regolamento (UE) 2016/679.

2. Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente informativa è il Comune di Pordenone, rappresentato dal Sindaco pro tempore, indirizzo Corso Vittorio Emanuele II n. 64 – Pordenone, telefono 0434 392270, email [segreteria.sindaco@comune.pordenone.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.pordenone.it)

3. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 è Sistema Susio s.r.l.; Via Pontida, 9 - 20063 Cernusco sul Naviglio (MI), telefono 02 92345836 / email: [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it) - pec: [info@pec.sistemasusio.it](mailto:info@pec.sistemasusio.it).

4. I dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990, che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri partecipanti, come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati o comunque previsti per legge.

Pordenone, data del protocollo

Il funzionario P.O.  
dott.ssa Silvia Cigana

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

### **Allegati:**

Allegato A – Modello presentazione istanza

Allegato B – Elenco raggruppamenti di prodotti

Allegato C - Disciplinare

Allegato D - Bozza di Convenzione

Allegato E – Planimetria dei posteggi ed elenco