



## **ORDINANZA DEL SINDACO**

**n. 12 del 15/05/2024**

**OGGETTO: CHIUSURA UFFICI COMUNALI NELLE GIORNATE DI VENERDÌ 16 AGOSTO 2024 E VENERDÌ 27 DICEMBRE 2024.**

### **IL SINDACO**

Dato atto che gli uffici comunali saranno chiusi i prossimi 15 agosto 2024, 25 e 26 dicembre 2024 per festività, a cui segue la giornata di venerdì e quindi successivamente la chiusura del weekend;

Considerato, anche sulla base degli anni trascorsi, che nelle giornate a ridosso delle festività l'afflusso di utenza agli uffici è limitato, e che la chiusura degli uffici anche per un giorno comporta un risparmio energetico;

Considerato inoltre che con la chiusura degli uffici vi è la possibilità per il personale dipendente di ridurre le ferie pregresse e di non cumularle;

Ritenuto di chiudere gli uffici al pubblico nelle giornate di venerdì 16 agosto 2024 e venerdì 27 dicembre 2024, così consentendo ai dipendenti di assentarsi dal servizio usufruendo delle ferie autorizzate dal proprio responsabile;

Ravvisato comunque che dovranno essere garantiti i servizi minimi essenziali individuati dalla legge 12/06/1990 nr.146 e ss.mm.ii. e nei successivi accordi sindacali;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

Acquisito il parere del Segretario Generale e sentita nel merito la Giunta Comunale sull'opportunità di chiudere gli uffici nelle giornate sopraindicate consentendo così anche la riduzione complessiva delle ferie arretrate;

**DISPONE**

1. la chiusura al pubblico di tutti gli uffici per l'intera giornata di venerdì 16 agosto 2024 e venerdì 27 dicembre 2024;
2. di consentire ai dipendenti interessati di assentarsi dal servizio nelle sopra indicate giornate, usufruendo dell'istituto delle ferie;
3. di incaricare i dirigenti ed i responsabili dei servizi di concedere le ferie per il personale operante nelle strutture in cui il servizio è chiuso;
4. di incaricare i dirigenti interessati ad assicurare la garanzia dei servizi minimi essenziali individuati dalla legge 12/06/1990 nr.146 e ss.mm.ii. e nei successivi accordi sindacali;
5. di incaricare i dirigenti di dare la massima comunicazione agli utenti per non creare disagio;
6. di pubblicare il presente decreto all'albo pretorio on-line del Comune.

#### MANDA IN COPIA IL PRESENTE PROVVEDIMENTO

- Ai dirigenti, agli incaricati di posizione organizzativa e ai dipendenti comunali;
- All'UOC Gestione del Personale, con il compito anche di informare RSU e OOSS;
- All'ufficio Comunicazione istituzionale per l'informazione all'utenza a mezzo social media;

Le violazioni alle disposizioni contenute nella presente ordinanza saranno punite ai sensi di legge. Ai sensi dell'articolo 3, comma 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 il presente provvedimento è impugnabile con ricorso giurisdizionale avanti il TAR del Friuli Venezia Giulia entro il termine di sessanta giorni decorrenti dalla notifica o comunque dalla piena conoscenza del presente atto da parte dei destinatari, ovvero con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine.

La presente ordinanza è firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

Il Sindaco

Alessandro Ciriani

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CIRIANI ALESSANDRO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 15/05/2024 14:35:29